



**Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia” Satu Mare**  
440196, Satu Mare, B-dul. Closca, nr.72/A, tel/fax 0261-721030; 758282,  
e-mail: traianvuiasm@yahoo.com

## ***PLAN MANAGERIAL***

Planul managerial este întocmită conform indicatorilor din anexa nr. 4 a metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar .

### **1. ARGUMENT**

În conceperea ofertei manageriale, pentru anul scolar 2019-2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc, rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Satu Mare, PAS al Liceului Tehnologic „Unio –Traian Vuia,, 2014- 2019 analiza SWOT rezultată din Raportul privind starea și calitatea educației în anul scolar 2019-2020.

Prezenta oferta manageriala este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

*“Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.”*

### **2. CALITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL PÂNĂ LA DATA INTOCMIRII OFERTEI MANAGERIALE**

Pentru a putea analiza calitatea procesului educational trebuie să ținem cont de contextul situațional și al ofertei : el este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala precum și tendințele de evoluție ale acesteia.

Oferta managerială este centrată , fundamentată de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi. Analiza mediului extern a unității școlare cuprinsă în PAS a fost concentrată în jurul următorilor indicatori:

- a. Demografic
- b. Circumstanțele economice
- c. Piața muncii
- d. Starea actuală a educației

Analiza indicatorilor conduce la câteva aspecte mai relevante cu impact asupra învățământului profesional și tehnic :

a. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru învățământul profesional și tehnic

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Impune nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman. Datorită reducerii prognozate a populației tinere există pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată
Reducerea naturală prognozată a populației tinere	Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă locală, racordarea realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea școlilor în rețea prin ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Sporirea numărului de personal calificat pentru asistență socială și medicală și nevoi educaționale specifice
Ponderea semnificativă a populației feminine	O ofertă de pregătire dorită de populația feminină, programe de sprijin pentru participarea la educație
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studii în mediul rural

Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin asupra grupurilor etnice dezavantajate
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35 - 55 ani) active pe piața muncii	Nevoia crescândă de formare continuă și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți

b. Concluzii din analiza mediului economic. Implicații IPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Provocări induse de procesul de integrare europeană Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine	Se impune: -cunoașterea limbilor străine, formarea unor competențe adecvate pentru noile tehnologii, design, marketing, calitate, tehnici de vânzare, creșterea nivelului tehnic de calificare -colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate: tehnice și comerciale/economice, tehnice/artistice, cunoașterea IT, formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile -adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de muncă diverse, consolidarea pregătirii profesionale indiferent de calificare cu competențe specifice economiei de piață -asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide -dezvoltarea parteneriatului școală-agenti economici
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (exemplu servicii, construcții) în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB și a VAB regional. Diversitatea activităților industriale sau dimpotrivă concentrarea activităților industriale în anumite sectoare	Oferta educațională trebuie să reflecte, prin structura sa (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, turism, construcții.
Modificările structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și a activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB	Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită a forței de muncă. Identificarea domeniilor și profilelor de formare profesională prioritare pentru dezvoltarea rurală.

c. Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de

nivel 3 iar 60% pentru calificări de nivel2.

d. Principalele concluzii din analiza Învățământului Profesional Tehnic județean

În baza analizei făcute asupra fiecărui indicator în parte se desprind următoarele concluzii :

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane in ÎPT
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE CONTEXT</b>	
Desprinse din contextul european de politici și formare profesională	<p>Creșterea implicării școlilor din ÎPT în programe active pentru ocuparea forței de muncă</p> <p>Creșterea nivelului de pregătire, prin sisteme mai bune de educație și formare și promovarea culturii antreprenoriale.</p> <p>Asigurarea unor resurse umane competente pe piața muncii, atât prin formarea lor inițială de calitate, prin sistemul educațional, până la intrarea pe piața muncii, cât și prin valorificarea potențialului fiecărui individ prin ocupare, respectiv prin asigurarea oportunităților de dezvoltare profesională, de actualizare a cunoștințelor, de perfecționare și îmbunătățire a competențelor, pentru a face față dinamicii sociale, economice și tehnologice</p>
Desprinse din asumarea contribuției ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2010 (Lisabona)	<p>Pentru o mai bună potrivire cu nevoile curente și viitoare ale pieței muncii, este necesară o îmbunătățire a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și competențelor.</p> <p>Promovarea prioritară a calificărilor/competențelor care contribuie la economia bazată pe cunoaștere.</p> <p>Pentru a putea adapta continuu competențele indivizilor la nevoile și dinamica pieței muncii, sunt esențiale competențe de bază, transversale, dobândite încă din educația și formarea inițială, ce îi permit adultului să acumuleze, să actualizeze continuu, prin învățare pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ținte și măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referință UE (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuși.</p>
Desprinse din contextul educațional	<p>Creșterea atractivității sistemului ÎPT</p> <p>Creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu SPP</p> <p>Rute de formare mai flexibile pentru a permite cu ușurință valorificarea achizițiilor unui anumit parcurs de formare, respectiv sprijinirea pentru a trece dintr-o rută de formare în alta .</p> <p>Dezvoltarea unor scheme flexibile de transfer între calificări, dar și a unor scheme funcționale de tranziție de la școală la locul de muncă pentru absolvenții de ÎPT</p>
Desprinse din contextul demografic	<p>Măsuri compensatorii pentru scăderile demografice : asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ și dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților care nu au beneficiat de prima șansă oferită de educație pentru dobândirea competențelor cheie, pentru a putea participa activ pe piața muncii</p>
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE INTRARE</b>	

Raportul elevi/număr didactice	număr norme	Nivelul încadrării cu personal este în general prea ridicat, iar raportul elev-profesor în scădere. Nr. elevilor va continua să scadă, dar este probabil ca scăderea să difere semnificativ în funcție de nivelul de învățământ .Pentru a realiza o eficiență sporită a actului educațional este necesară organizarea unităților de învățământ pe verticală și nu pe orizontală , reorganizarea rețelei școlare în scopul eliminării claselor cu efective mici , precum și a claselor cu predare simultană. și reducerea numărului de clase cu efective mici de elevi, în special la învățământul profesional, tehnic și vocațional, prin comasarea claselor de același profil/specializare/calificare profesională în cadrul aceleiași unități școlare sau comasarea unităților școlare de același tip din aceeași localitate
Resurse umane din ÎPT		Pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie luate măsuri în ceea ce privește actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic. De asemenea, trebuie avute în vedere și competențele metodice și cele aferente noilor calificări cerute pe piața muncii. Introducerea unor măsuri specifice de susținere și motivare, întărirea intrărilor în sistem, autonomie instituțională completă în definirea normei didactice și de cercetare, facilitarea și impulsivarea procesului de perfecționare de-a lungul carierei profesionale. Elaborarea unui program la nivel național care să includă măsuri la toate nivelurile : administrativ- managerial, al formării și dezvoltării profesionale, al promovării, al condițiilor și relațiilor de muncă, al profesionalizării carierei didactice.
Resurse materiale și condiții de învățare		Pentru a beneficia de sisteme de educație și formare de calitate, se impune modernizarea infrastructurii educaționale și de formare, inclusiv prin dotarea cu echipamente școlare și tehnologia informației și comunicațiilor (TIC). De asemenea, este necesară identificarea unităților școlare viabile ce necesită dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor și elaborarea de noi programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate. Sunt necesare investiții în resurse materiale și umane pentru a transforma școlile în adevărate centre comunitare de învățare.
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE PROCES</b>		
Mecanisme decizionale descentralizate și funcțională în TVET		Întărirea capacității manageriale nu numai la nivelul școlilor, ci și al autorităților locale ,deoarece fără o pregătire adecvată a autorităților și dezvoltarea unor departamente bine pregătite pentru problematica educațională, nu putem vorbi de o bună funcționare în sistemul descentralizat. Consolidarea autonomiei unităților de învățământ, prin accelerarea procesului de descentralizare, cu stabilirea unor competențe clare legate de managementul integrat al resurselor umane, precum și de managementul financiar.

	Întărirea capacității instituționale și a competențelor structurilor partenariale create la nivel local și regional, precum și identificarea unor soluții de susținere a activității acestor structuri
Serviciile de orientare și consiliere	Dezvoltarea unui sistem corespunzător de informare, consiliere și orientare, integrat și corespunzător, pentru potențialii beneficiari de învățare de toate vârstele și din toate mediile și creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IEȘIRE</b>	
Rata netă de cuprindere în educație Gradul de cuprindere în educație	Programe care să permită accesul la educație pentru elevii proveniți din mediul rural și îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere pentru categoriile expuse riscului
Ratele de tranziție în învățământul liceal și profesional	Asigurarea accesului și a participării la educație/servicii educaționale de calitate pentru toți în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei proveniți din medii dezavantajate Stabilirea unor ținte măsurabile privind ratele de tranziție la următorul nivel de calificare în perspectiva 2016 ( rata abandonului școlar timpuriu să nu depășească 15%, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar să fie de cel puțin 85 % dintre cei în vârstă de 22 de ani )
Abandonul școlar	Dezvoltarea unor instrumente financiare de sprijin care să permită participarea grupurilor vulnerabile la educație și formare
Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație	Asigurarea accesului la formarea inițială de nivel cât mai înalt, prin acordarea unor facilități de menținere în sistemul de formare profesională inițială a tinerilor proveniți din mediul rural sau din grupuri vulnerabile și flexibilizarea rutelor de reintrare în sistemul educațional.
Nivelul competențelor cheie	Creșterea oportunităților de accesare și evaluare a învățării bazată pe unități de competență , Adoptarea unei centrări pe beneficiarul învățării în conceperea programelor de educație și formare Asigurarea dezvoltării competențelor cheie ca parte integrantă a tuturor proceselor de învățare Ameliorarea proceselor de predare învățare prin redefinirea standardelor educaționale și promovarea instruirii centrate pe elev
Rata de participare în formarea continuă a populației adulte ( 25-64 ani)	Diversificarea sistemului de ofertare pentru asigurarea celei de-a doua șanse la educație, a educației de bază a adulților Extinderea rețelei de servicii educaționale pentru adulți
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IMPACT</b>	
Rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani Ponderea șomerilor	Necesitatea adoptării unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților prin încheierea de protocoale de colaborare între ISJ-uri și AJOFM-uri, monitorizarea administrativă a inserției absolvenților prin parteneriatul ISJ-AJOFM ,realizarea de proiecte

<p>tineri în numărul total al șomerilor Șomajul de lungă durată Rata de inserție a absolvenților la 6,12 și 36 luni de la absolvire, pe niveluri de educație și domenii/profiluri de formare profesională</p>	<p>privind inserția absolvenților de către CJRAE de la nivelul județelor, compatibilizarea datelor din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională .De asemenea sunt necesare realizarea periodic a unor sondaje în rândul absolvenților și a angajatorilor care să vizeze inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.</p>
<b>DESPRINSE DIN ANALIZA OFERTEI TVET</b>	
<p>Structura ofertei pe domenii de formare profesională, profiluri și calificări</p>	<p>Creșterea semnificativă a numărului și varietății ofertelor de educație și formare , pentru a asigura mai multe opțiuni și o accesibilitate sporită Evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional , din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii. Această măsură ar trebui corelată cu restructurarea rețelei școlare.</p>

Liceul Tehnologic “UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare , unitate înființată prin decizia ISJ nr. 151/28.02.2014, este o instituție reprezentativă pentru învățământul tehnic , care se adresează elevilor din municipiul Satu Mare și comunele limitrofe. Dotarea, potențialul uman și pregătirea profesională a cadrelor didactice, sunt argumente care susțin că este cea mai mare unitate școlară din învățământul tehnologic din județul Satu Mare .Activitățile se desfășoară în două locații : str. Mihai Eminescu nr. 1, B-dul Cloșca 72/A.

Oferta școlii :

1. *SERIOZITATE*
2. *RESPECT*
3. *MESERIE*

### **3. ANALIZA SWOT –ȚINTE STRATEGICE**

Analiza procesului educațional oferit de Colegiul Tehnic „UNIO-TRAIAN VUIA”are la bază indicatori cum ar fi :școlarizare și frecvență , predarea și învățarea , resurse, rezultatele elevilor și activitatea de consiliere și orientare, calificări și curriculum și parteneriate și colaborare, după cum urmează:

Analiza nevoilor – autoevaluarea internă

#### **9. Indicatori**

Numărul de elevi școlarizați este în continuă scădere iar pierderi de elevi se înregistrează la ruta progresivă de calificare și la învățământul obligatoriu.

#### Scolarizarea si frecventa

Indicatori / an scolar	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Elevi inscisi	933	773	680	641	601	531	354	592	506	515	433	461
Transferati la alte unitati	14	19	5	16	12	7	66	14	18	12	5	
veniti	1	5	5	5	7	8	1	-	5	3	6	4
retrasi	56	25	60	62	70	100	-	76	85	94	38	29
exmatriculati	0	0	1	3	2	5	-	9	-	-	14	1
ramasi	856	729	604	523	452	389	285	476	404	414	382	403
corigenti	5	0	10	20	18	27	-	-	-	-	-	-
repetenti	3	5	5	22	54	11	8	17	6	2	7	32
Medii scazute la purtare (pentru absente nemotivate)	29	40	62	59	61	45	39	46	32	42	57	63

An scolar	Nr. Elevi	Nr.profesori	Nr.elevi/nr.profesori %
2006/2007	1096	83	13.20 %
2007/2008	933	72	12.95 %
2008/2009	773	65	11.89 %
2009/2010	680	56	12.41 %
2010/2011	641	50	12.82 %
2011/2012	601	55	10.92 %
2012/2013	531	47	11.29 %
2013/2014	354	35	10.11 %
2014/2015	595	65	9,15%
2015/2016	506	52	9.73%
2016/2017	515	50	9,90%
2017-2018	433	45	10.3%
2018-2019	461	39	8.4%
2019-2020	484	34	7%



Există o rată de promovare și absolvire apropiată sau peste media județului ca și o rată de succes ridicată la examenele de certificare a competențelor profesionale, dar o rata de succes scăzută la examenul de bacalaureat. O problemă care trebuie să fie analizată este în legătură cu o creștere a numărului de elevi care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenele de încheiere a situației școlare sau de corigență.

În ceea ce privește inserția socio – profesională a absolvenților care au susținut examenul de bacalaureat se poate spune că doar 10% continuă studiile, 20% sunt someri și 70% sunt angajați.

Conform datelor din dosarele personale din ultimii ani școlari profesorii de discipline tehnice și maeștrii instructori sunt calificați în procent de 100%.

### **B. Predarea și învățarea**

Cadrele didactice depun interes pentru partea aplicativă și practică a formării școlare, pentru formarea competențelor specifice calificărilor profesionale, și pentru asigurarea unei baze temeinice de cultură generală.

Strategiile didactice sunt tot mai folosite de cadrele didactice alături de metodele și strategiile învățării centrate pe elev care trebuie să devină o prioritate a școlii.

În anul școlar 2006 – 2007 s-a început implementarea sistemului de asigurare a calității pentru toate cele 8 principii ale calității, iar planul de îmbunătățire, țintele îmbunătățirii și planurile de acțiune monitorizate și analizate, vor conduce la evaluarea performanței școlii, la stabilirea nivelului de calitate atins.

Anual se efectuează și sondaje de opinie cu scopul cunoșterii aspectelor mei relevante privind relația profesor – elev, relația școală – părinți, cât și pentru obținerea unor opinii și sugestii referitoare la calitatea procesului de predare – învățare și la calitatea serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

### **C. Resurse**

Școala dispune de un corp principal de clădire destinat desfășurării cursurilor și un corp separat amenajat unde se desfășoară atât cursuri cât și instruirea practică a elevilor . Personalul școlii în anul școlar 2019-2020 este format din 34 cadre didactice și 15 persoane în aparatul administrativ. Cadrele didactice sunt calificate în procent de 100%.

Personalul didactic este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagii de formare în specialitate și metodică.

Distributia cadrelor didactice in functie de statutul lor:

Total cadre didactice	Titulari	Detasati	Suplinitori	Plata cu ora	Cumul
34	22	0	7	5	0
100 %	65 %	0	21%	14%	

Distributia cadrelor didactice in functie de gradele didactice:

Total cadre didactice	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Doctorat
34	21	5	7	1
100 %	62%	15 %	21%	2%

Dinamica incadrarii scolii cu personal didactic:

Indicatori	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Total cadre didactice din care:	83	72	65	56	50	55	47	35	65	52	50	45	39	34
Titulari	55	50	48	41	32	31	33	29	46	41	42	34	26	22
Detasati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suplinitori	10	10	5	8	9	14	8	5	11	5	2	5	4	7
Pensionari cu cumul de functii	10	10	4	2	2	-	-	-	4	4	3	2	2	1
Plata cu ora	8	2	8	5	7	10	6	1	4	2	3	4	7	5
Grad didactic I	49	35	33	34	27	30	28	20	42	34	33	30	24	21
Grad didactic II	9	10	10	11	9	8	11	9	10	7	7	7	7	5
Definitivat	17	16	18	11	10	15	6	6	11	10	9	6	7	7
Debutanti	8	11	4	-	4	2	2	-	2	-	-	1		0
Doctorat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1

Realizarea unui învățământ modern este ușurată de buna dotare cu mijloace de învățământ a laboratoarelor și cabinetelor de utilizarea bazei materiale a bibliotecii și a manualelor alternative, materialelor didactice audio – video, a softurilor didactice prin baza materială a celor 4 laboratoare de informatică cu rețele de calculatoare conectate la internet.

Pentru toate disciplinele de cultură generală se utilizează manuale și auxiliare curriculare aprobate de MECT dar lipsește în general oferta de manuale pentru anul de completare, situație care impune ca profesorii de specialitate să realizeze suporturi de curs, auxiliare curriculare, să recurgă la informații de pe internet, la cartea tehnică din bibliotecă sau la cea personală.

D. Rezultatele elevilor și activitatea de consiliere și orientare

Rezultatele elevilor au fost prezentate la 1.3. B și 2.2. A iar în ce privește consilierea și orientarea profesională a elevilor aceasta se asigură prin traseul consilier școlar – diriginți – elevi dar activitatea trebuie îmbunătățită în continuare prin asigurarea informațiilor și materialelor necesare, prin formarea diriginților pentru a realiza cu eficiență mai mare sprijinirea elevilor în domeniul orientării lor spre carieră, cunoașterea pieței muncii și prognoza acesteia pe termen mediu și lung.

Un aspect principal al educației generale pe care o asigură școala este educarea și consilierea elevilor în vederea alegerii carierei, formarea unei atitudini pozitive față de muncă, dezvoltarea unei motivații superioare și a idealului profesional.

Astfel, în școală funcționează un cabinet de asistență psihopedagogică, amenajat și dotat corespunzător, cu mobilier, calculator, instrumente de lucru specifice consilierii- baterii de teste de ultima generație, chestionare, fișe de lucru, cărți și reviste de specialitate.

Scopul fundamental al consilierii desfășurată în școală este asigurarea unei funcționări optime a individului și grupului, scop care se poate atinge prin împlinirea obiectivelor consilierii: promovarea sănătății și a stării de bine; dezvoltare personală; prevenție.

În vederea unei corecte orientări școlare și profesionale consilierea din școală se desfășoară după următoarele *obiective și funcții specializate*, bine definite :

- cunoașterea și autocunoașterea personalității elevilor, în vederea corelației cât mai eficiente între posibilități-aspirații și cerințe socioprofesionale; stimularea elevilor capabili de performanțe superioare să opteze pentru domenii profesionale în concordanță cu aptitudinile speciale de care dispun etc.;

- educarea elevilor în vederea unor opțiuni școlare și profesionale corecte și realiste; facilitarea percepției categoriilor socioprofesionale și de apreciere a situațiilor reale de muncă, de respect pentru fiecare domeniu de activitate;

- îndrumarea și consilierea elevilor în scopul planificării propriilor studii în raport de viitoarele proiecte profesionale și de carieră; sprijinirea elevilor în prefigurarea proiectivă a devenirii;

- informarea școlară și profesională, ce vizează cunoașterea unor informații corecte și suficiente despre profesie și domenii profesionale, cunoașterea realităților economice și sociale, precum și a riscurilor și avantajelor profesionale; informarea părinților cu privire la posibilitățile de formare ale elevilor, precum și cu dinamica obiectivă a rutelor școlare și

profesionale;

- corectarea opțiunilor formulate eronat, reorientarea prin consiliere;
- consilierea elevilor, profesorilor și părinților are în vedere elemente de examinare psihologică și psihosocială a elevilor în general, și a elevilor-problemă în special, aspecte ale adaptării acestora la mediul școlar, familial și informal, prevenirea și rezolvarea cazurilor de eșec și abandon școlar, orientarea școlară și profesională a elevilor, adaptarea în școală-familie-comunitate;
- proiectarea măsurilor specifice pentru optimizarea activităților educative;
- sprijinirea activităților de perfecționare și de cercetare pedagogică organizate de instituțiile de specialitate;

### **E. Calificări și curriculum**

Școala pregătește elevii în profilurile și pentru domeniile tehnic, mecanic și electric, elevii sunt pregătiți în specializări și meserii cerute pe piața muncii obținând certificate de competență profesională pentru fiecare nivel de calificare profesională:

Curriculumul utilizat este cel național iar CDȘ și CDL sunt elaborate în școală, avizate și urmărindu-se pentru cel de dezvoltare locală consultarea agenților economici.

### **F. Parteneriat și colaborare**

Principalele aspecte privind parteneriatele și colaborarea au fost prezentate la 1.3. C iar principalii agenți economici sunt menționați în Anexa nr. 5.

Colaborarea cu Consiliul Local și cu Primăria se concretizează prin asigurarea condițiilor necesare funcționării optime a școlii, prin analiza posibilităților de obținere a investiției necesare construirii unei săli de sport și a unor noi ateliere școală.

În fiecare an școlar se încheie cu părinții acordul de parteneriat pentru educație, contractul de parteneriat cu Consiliul reprezentativ al părinților și protocolul de colaborare cu I.P.J. pentru îmbunătățirea climatului de siguranță și a stării disciplinare din școală.

De asemenea există o strânsă colaborare cu Teatrul de Nord, la stagiunile căruia elevii noștri participă în fiecare an.

Trebuie de asemenea menționat că în cadrul proiectelor în care sunt implicate cadrele didactice și elevii școlii s-au realizat colaborări cu Centrul antidrog, SPAS, Poliția de Proximitate, Protecția Copilului, Protecția Mediului, Fundația „Salvați copiii”, Fundația „Tineri pentru tineri”.

Pe baza analizei calității procesului educațional au fost extrase o serie de concluzii care ai determinat o realistă și obiectivă analiză SWOT.

Pe baza analizei efectuate se poate prognoza că interesul comunității pentru profilul școlii nu va scădea având în vedere rezultatele obținute, dinamica serviciilor și oferta de locuri de muncă în acest sector, alături de avantajele ÎPT care asigură o pregătire a elevilor în acord cu cerințele pieței muncii și o dublă recunoaștere a rezultatelor învățării:

- cea cu scop educațional realizată prin dobândirea certificatului de absolvire a învățământului obligatoriu, necesară pentru continuarea studiilor și
- cea cu scop profesional, realizată prin nominalizarea competențelor dobândite în certificate de competențe profesionale

Această constatare trebuie să direcționeze și oferta educațională a școlii și adaptarea acesteia la cerințele rezultate din demografia și dezvoltarea economico-socială a localității, zonei și regiunii în care se află unitatea noastră școlară, la nevoile educaționale ale elevilor și interesele părinților acestora, la cerințele eficientizării evoluției parteneriatului educațional și implicării comunitare.

### 2.3. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• corpul profesoral existent;</li><li>• laboratoare informatică cu echipament performant și conectarea la Internet;</li><li>• monitorizare cu camere video;</li><li>• concretizarea activității cadrelor didactice prin rezultatele deosebite ale elevilor la concursuri și examene;</li><li>• implementarea noilor IT și a platformei AEL;</li><li>• interesul constant al elevilor și al comunității pentru profilul școlii;</li><li>• parteneriatele;</li><li>• numărul ridicat de absolvenți care obțin un loc de muncă sau se înscriu în</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea parțială a planurilor de școlarizare;</li><li>• abandonul școlar;</li><li>• insuficienta pregătire a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale;</li><li>• fond de carte insuficient pentru disciplinele de specialitate;</li><li>• consiliere și orientare deficitară la învățământul profesional – canale de informații insuficiente privind piața forței de muncă;</li><li>• clasele pentru calificarea de nivel 3 prin ruta progresivă s-au redus;</li></ul>

învățământul superior; <ul style="list-style-type: none"> <li>• practica la agenții economici;</li> <li>• discipline opționale;</li> <li>• elevi capabili de performanță.</li> </ul>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sensibilizarea comunității locale și județene în funcție de nevoile școlii;</li> <li>• înfăptuirea descentralizării;</li> <li>• proiectarea planurilor de școlarizare în funcție de cererea pieței;</li> <li>• sprijin concret al Consiliului Județean pentru cei peste 40% elevi școlarizați din județ;</li> <li>• implicarea unor foști elevi ai liceului – patroni, în sponsorizări;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reducerea populației de vârstă școlară până în 2020;</li> <li>• migrația externă;</li> <li>• interesul redus al unor familii pentru parcursul școlar al propriilor copii;</li> <li>• insuficiența motivațiilor, a stimulentele financiare pentru cadrele didactice.</li> </ul>

Pornind de la analiza SWOT se constată aspecte care necesită îmbunătățire inspirând cele 4 ținte strategice pe care le găsim în planul managerial.

Aspecte care necesită îmbunătățire:

#### *Procesul de predare-invatare*

- Accentuarea calitatii in toate activitatile organizate pentru elevi si cu elevii
- Utilizarea in mai mare masura a invatarii centrate pe elev
- Adaptarea demersului didactic in functie de nevoile elevilor si stilurile de invatare depistate
- Implementarea unui program de sprijin de invatare pentru elevii cu nevoi speciale

#### *Resurse materiale si umane*

- Asigurarea ambientului educational in care se desfasoara activitatea didactica
- Dezvoltarea bazei materiale din cabinete si laboratoare
- Implicarea in mai mare masura a cadrelor didactice in gestionarea resurselor
- Continuarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea in cariera

#### **Management**

- Dezvoltarea lucrului in echipa
- Implicarea cadrelor didactice in elaborarea proiectelor de dezvoltare institutionala
- Dezvoltarea parteneriatului scoala-familie

-Valorificarea in mai mare masura a parteneriatelor incheiate cu agentii economici

-Participarea la proiecte de finantare

În vederea eliminării punctelor slabe și luând în considerare amenințările care pot împiedica realizarea misiunii asumate se propun următoarele obiective și **ținte strategice** pe termen lung:

- Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora, accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev.
- Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.
- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.Reducerea cazurilor de violență.
- Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare.

#### **4.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII**

##### **VIZIUNE:**

*„O Școală pentru comunitate aflată în căutarea oportunităților de îmbunătățire a fiecărui produs sau serviciu oferit în concordanță cu nevoile reale ale societății”*

- Cum realizăm ce ne-am propus ?

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile profesor-elev, munca în echipă, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice inter-institutionale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

##### **MISIUNEA ȘCOLII:**

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți teoretic și profesional

- demni și toleranți
- deschisi spre valorile umaniste și științifice
- orientați profesional
- integrați social
- *„Să oferim locuitorilor din municipiul Satu Mare și împrejurimi, oportunități de educație și instruire accesibilă în domeniul construcțiilor, mecanicii și transporturilor sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică; școala se adresează deopotrivă adulților prin învățare pe tot parcursul vieții oferind cursuri de reconversie profesională în domenii și meserii cautate pe piața muncii”*
- Cum realizăm ce ne-am propus ?
  - Prin crearea unui climat de muncă și învățare stimulat, cadru propice pentru o dezvoltare individuală și autonomă a fiecărui tânăr:
    - Deviza elevului: „Prin noi înșine”
  - Printr-o continuă și eficientă formare a profesorilor
    - Deviza profesorului: „O școală urcă sau coboară prin profesorii care o slujesc”(Ștefan Bîrsănescu)
  - Prin interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic.
  - Prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interese reprezentate în școală de profesori – elevi – părinți și autoritatea locală, agenți economici, ONG-uri reprezintă „rațiunea” de a fi, justificarea existenței școlii într-un anumit context educațional și comunitar, „orientarea” și asigurarea „consistenței și coerenței” activităților desfășurate în școală în jurul unor scopuri și valori comune ca dobândirea de competențe și deprinderi:

- deprinderi teoretice și practice/calificări
- deprinderi din domeniul de specialitate
- competențe de comunicare în limbi străine
- competențe sociale
- competențe privind formarea spiritului antreprenorial .

Conceperea unui sistem de evaluare adecvat care să asigure măsurarea performanțelor școlare.

Atingerea standardelor de performanță privind componentele activității manageriale.



Racordarea sistemului de management al resurselor umane la exigențele învățământului european.

Perfecționarea personalului didactic prin formarea continuă.

Conducerea operațională – control – evaluare.

Colaborarea cu comunitatea locală și parteneri sociali.

## ANALIZA SWOT

### **Puncte tari:**

- existența unui număr mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I și master;
- 168 de burse de școală profesională, 1 elev cu bani de liceu,
- atragerea unor fonduri europene prin proiecte cu finanțare nerambusabilă ( HURO, Leonardo LLL)
- funcționarea unui cabinet stomatologic școlar;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare
- cadre didactice, membre în comisii de evaluare ;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare ;
- buna colaborare între toate compartimentele liceului, cu inspectoratul școlar, M.E.N., cu celelalte unități școlare și universitare; Casa Corpului Didactic și toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- parteneriate educaționale locale, europene, interscolare, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare;
- corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum.
- relație bună cu agenții economici
- coerentă și consecventă în atingerea tintelor strategice și realizarea obiectivelor, prin documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților
- desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos
- personal didactic motivat pentru propria formare prin gradatiile de merit
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților asupra rolurilor care le revin;
- elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza opțiunii majorității elevilor;
- climat de cooperare și colaborare prin derularea proiectelor educationale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;

- vizibilitatea scolii în comunitate prin site-ul scolii, mass-media.
- asigurarea siguranței elevilor în școală
- asigurarea unui confort fizic și psihic pentru elevi și angajații școlii

### **Puncte slabe:**

- reticiența unor cadre didactice față de utilizarea aplicării în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, în adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;
- număr mare de elevi navetisti și elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară.
- nerespectarea serviciului pe școală de către cadrele didactice;
- reticiența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;
- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;
- superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite;
- pregătirea inițială slabă a elevilor
- existența unor elevi cu note mici la examenul de bacalaureat;
  - insuficienta colaborare a părinților cu școala, parteneriat slab, formal;

### **Oportunități:**

- servicii educaționale de înaltă tinută
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității
- existența agenților economici interesați de colaborarea cu Colegiul Tehnic. "Unio- Traian Vuia"
- venituri suplimentare (închirieri spații)
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;

### **Amenințări:**

- discontinuitatea politicilor educaționale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a subfinanțării cronice a învățământului
- scăderea populației școlare;
- scăderea numărului de elevi care optează pentru liceele tehnologice
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

## CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

- Resurse umane calificate
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale agenți economici, ONG-uri
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Tintele/Obiectivele strategice**

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Unio-Traian Vuia” reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

### **Problema 1: Motivare slabă pentru studiu și carieră, absentism**

**Obiectiv1:** Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev

**Ținta strategică1:** Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii

### **Problema 2. Slabă inserție a absolvenților pe piața muncii**

**Obiectiv2:** Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor. Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul European

**Ținta strategică:** Creșterea ponderii numărului de absolvenți angajați pe piața muncii. Accesul pe piața muncii europene.

### **Problema 3: Existența unor cazuri de violență divergente între elevi, elevi-parinți**

**Obiectiv 3:** Elaborarea unui Plan Operațional privind

prevenirea și reducerea fenomenului violenței în școală  
*Tinta strategică 3: Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Reducerea cazurilor de violență*

**Problema 4 Număr mare de elevi navetisti, familii dezorganizate, părinți someri**

*Obiectiv 4: Consilierea elevilor și a părinților asupra rolurilor care le revin în școală, implicarea partenerilor educaționali în stimularea financiară a elevilor*  
*Tinta strategică 4: Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare*

## **Plan managerial Anul școlar 2019 – 2020**

### **A. DOMENIUL FUNCțional: CURRICULUM**

Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 3 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative
3. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
4. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor.
5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
6. Implementarea măsurilor propuse de MEN privind evaluarea inițială, introducerea lecturii și a momentului ortografic în procesul instructiv-educativ.
7. Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale: corelația dintre curriculum-ul național CDS și CDL
8. Monitorizarea și evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reușită).

Funcții	Nr. Crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE		Asigurarea comisiilor metodice cu toate documentele privind: - Plan cadru primar, gimnaziu si liceu	Director/ director adj.	Consiliul pentru curriculum	ocumente curriculare oficiale	Septembrie 2019	Portofolii CM
	2.	Elaborarea documentelor de proiectare si planificare: -planificări calendaristice anuale si semestriale Teste de evaluare, matrici de specificatie, barem de corectare si evaluare	Comisii Metodice	RCM Cadre didactice	Modele de planificări MEN Modele teste initiale Foaie parcurs	Septembrie 2019	CD planificări Portofolii testare initială
	3.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru 2018-2019 Raport general: starea si calitatea educatiei la sfârșitul anului scolar 2018-2019	Director/ director adj.	RCM, RCL, CEAC, sefi compartimente	Raportări, date statistice colectate 2019-2020	Septembrie 2019	Raport general privind starea si calitatea educatiei în anul scolar 2019-2020
	4.	Elaborarea documentelor de proiectare si de organizare a activității pentru 2019-2020: Planul managerial general pentru 2018-2019 PM Comisii	Director	D/DA  RCM, RCL, sefi compartimente	Planuri de măsuri, planuri de remediere, planuri de îmbunătățire a activității	Septembrie 2019	Plan managerial unic 2019-2020 Plan operational
	5.	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat si a Consiliului de Administratie	Director	DA, membrii CA, membrii CP	Rapoarte, date analitice	Septembrie 2019	Grafic sedinte CA Grafic sedinte CP
	6.	Elaborarea si derularea activităților educative scolare si extrascolare	Resp. activitati educative Director adjunct	Dirigintii, , RAE, DA	Propuneri, sondaje, chestionare	An scolar 2019-2020	Program activități educative Program saptamana "Sa fii mai bun....."

	7.	Stabilirea calendarului sustinerii formelor de evaluare a elevilor (teze, teste, simulări). Pregătirea, organizarea și desfășurarea simulărilor și examenelor de Bacalaureat.	Director Director adjunct	Dirigintii XII, cadrele didactice de specialitate	Documente BAC OMECTS privind EN	Cf. calendar	Grafic lucrări scrise  Procese verbale CP, sedinte cu părintii Grafice pregătire elevi
	8.	Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Director Director adjunct	Grup de lucru	Legislație	Septembrie	RI actualizat
	9.	Proiectarea activității educative, vizând: - Asigurarea siguranței elevilor - Reducerea absenteismului și a abandonului școlar - Reducerea și combaterea violenței - Combaterea utilizării substanțelor etnobotanice, alcool, fumat	Director adjunct Comisia Dirigintilor, Comisii de Lucru	Director adjunct, RCM, RCL, cadre didactice, elevi	Legislația, material informativ	Octombrie	Planuri operationale
COORDONARE		Elaborarea ofertei CDS/CDL programe CDS	C. curriculum	RCM Cadre didactice	Documente curricular	Cf. calendar	Oferta CDS,CDL

	11	Distribuirea manualelor școlare gratuite IX-X	Biblioteca.	Bibliotecar ,cadre didactice	Stoc manual	Sept. 2019	Procese -verbale
	12	Completarea cataloagelor școlare , carnetelor , vizarea pentru 2019-2020	Director	Diriginți	Comandă 2019	Septembrie 2019	Completare completă și corectă
	13	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor la evaluările inițiale , curente și la examene	Comisii metodice	D RCM	Documente CM	Octombrie 2019	Rapoarte , grafice , statistici
	14	Monitorizarea activității Consiliului școlar al Elevilor	C. proiecte , programe	DA Coord proiecte	Documente CSE	Permanent	Programe activate Rapoarte
	15	Monitorizarea procesului de introducere a lecturii și momentul ortografic la ore ,	RCM CEAC	Cadrele didactice	Documente CM Plan operațional	Permanent	Rapoarte , situații statistice
	16	Monitorizarea procesului de utilizare a TIC la toate disciplinele	CEAC	Cadrele didactice	Pc-uri, VP, softuri Baza	Permanent	Grafic Rapoarte
CONTROL-EVALUARE	17	Realizarea asistențelor /interasistențelor la ore /aplicarea de masuri pentru eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe	D/DA RCM, CEAC	Cadre didactice	Grafic unic control	Permanent	Grafic asistențe Fișe de observare/evaluare
	18	Monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlara, psihopedagogica , orientare și informare privind cariera	D DA	Profesor consilier Diriginti	Program cabinet de asistentă psihopedagogică Portofolii	An școlar 2019-2020	Grafic activități educative

	19	Verificarea prelucrării metodologiilor pentru bacalaureat si evaluare națională	D DA	Diriginti Elevi, părinti	Metodologii	An scolar 2019-2020	Procese verbale Nr. activități
	20	Verificarea ritmicității notării	CEAC	Cadre didactice	Documente scolare	Cf. grafic	Rapoarte
	21	Avizarea programelor elaborate pentru CDS Aprobarea ofertei educationale 2019-2020	C. curriculum CP, CA	Cadre didactice	Programe CDS/CDL	Cf. grafic	Oferta scolii
COMUNICARE-MOTIVARE	22	Stimularea elevilor capabili de performante, în colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Asociatia Părintilor	Director	Cadre didactice, elevi, C.	Fonduri CL, donatii, sponsorizări	1.XII.2019 Final an scolar	Nr. Premii, diplome Rapoarte
	23	Recunoasterea activității didactice prin încurajarea si recomandarea pentru acordarea gradatiilor de merit si ale distinctiilor pentru	CP CA Director	Cadre didactice	Metodologii în vigoare	Cf. grafic	Nr. dosare depuse, gradatii/ distinctii aprobrate
	24	Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe elev si pe nevoile educationale ale cadrului didactic, în folosul beneficiarilor, prin sprijinirea initiativelor cadrelor didactice inovatoare inter si transdisciplinare.	Director	Toate categoriile de personal, elevi, părinti	Plan operational	Permanent	Climat adecvat



## B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
3. Evaluarea nevoii de formare a personalului
4. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare,
5. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă
6. Sprijinirea participării personalului înscris la proiectele de formare județene / interregionale POSDRU.
7. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
8. Îmbunătățirea activității comisiilor, consiliului profesoral, de administrație, consiliului elevilor, etc;
9. Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială - CEAC
10. Consolidarea sistemului de control intern managerial

Funcții	Nr	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
ORGANIZA- PROIECTA- RE-	1	Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în formațiunile de studiu stabilite în planul de școlarizare	Secretariat CP, CA	Director secretare	Ligislație Plan școlarizare	Cf. Calendar	Respectarea legislației Aprobarea transferului CA

2	Încadrare personal/Stabilirea catedrelor Organizare clase/repartizarea dirigintilor	C. încadrare CA,CP,CM	Director	Legislație	septembrie	State de funcții/personal
---	--	-----------------------------	----------	------------	------------	---------------------------

3	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii. -controlul anual de medicina muncii, psihologic al personalului -Instruirea periodic	Management CSSM	Director Resp. protectia muncii .Resp. PSI	RI Legislație	Septembrie Semestrial Lunar	Fișe de aptitudine personal Procese verbale de instruire
4	Refacerea Organigramei Colegiului T,,Unio-Traian Vuia”	CA	Pers. didactic,did. auxiliar, nedid.	Legislație	Sept. 2019	Organigramă
5	Actualizarea și întocmirea Fișei postului	CA	D,DA ,RCM, admin	Fișă post tip	Octombrie	Fișă individuală a postului

7	Proiectarea încadrării personal 2019-2020	CP, CA	D, DA, RCM	Legislatie	Cf. calendar	State personal
8	Proiectarea strategiei de dezvoltare a resursei umane Întocmirea bazei de date	formare perfectionare	D RFC Cadre didactice	Legea Educatiei Nationale,	Octombrie	Bază date Fise individuale de perfectionare Completare

	9	Afisarea procedurilor de ocupare a posturilor/catedrelor vacante Organizarea concursurilor	Secretariat CA	Director	Legislatie Metodologii	Cf. calendar	Recrutare, selectie, angajare cu respectarea legislatiei
COORDONARE MONITORIZARE	10	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic si nedidactic Normarea si utilizarea personalului	Management Secretariat CA	Director Administrator Secretar sef	Legislatie	Septembrie – octombrie Permenent	Contracte individuale de muncă Proceduri interne
	11	Monitorizarea activității personalului	CEAC C. control intern	Personal	Fisa post Fisă evaluare	Permanent	Grad satisfactie beneficiari
	12	Evaluarea anuală a personalului	Comisii metodice CA	D DA RCM Administrator	Fisa evaluare	Septembrie Octombrie	% calificative
	13	Evaluarea functionării Sistemului de Control Intern Managerial, stabilirea de măsuri în vederea eficientizării	CEAC CA	D DA RCM RCL sefi compartimente	Program operational	Lunar	Rapoarte
CO MU	14	Consiliere a personalului , elevilor, părinților	Director	Cadre didactice		Permanent	Nr. beneficiari

CADRE	NI -	15	Facilitatea obținerii de burse de studiu / formare continuă internă și internațională	C. proiecte comunitar	Cadre didactice	Oferta ANPCDEFP	Cf. calendar	Nr. aplicații depuse / câștigate
		16	Participarea personalului la procesul dezvoltării școlii prin organizarea activităților în cadrul comisiilor	Management RCM RCL Șefi compart.	Personal CTAA	legislație	Permanent	Funcționare eficientă
MOTIVARE-IMPLICARE	REZOLVARE	17	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participarea, inovația		Tot personalul		Permanent	
		18	Stimularea / recompensarea personalului cu performanțe deosebite	CA	D; DA;RCM;	Rezultate	Ocazional	Nr. Premii, distincții
		19	Mentinerea unei legături permanente cu sindicatul	CA	PD, PDA, PND	Legislatie	Permanent	
		20	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, spirit de cooperare, consultare	CA	PD, PDA, PDN		Permanent	Climat colaborare, comunicare, colaborare
		21	Sustinerea cadrelor didactice de înalt profesionalism pentru obținerea gradatiei de merit, premii/distincții	Management CP; CA	D, DA, CM	Metodologii	Cf. calendar	Nr. Dosare depuse/aprobate
		22	Eficientizarea parteneriatului cu comunitatea locală	CA	D, DA, cadre didactice		Permanent	Nr. parteneriate
		23	Desfășurarea controlului intern managerial, elaborarea de proceduri	C. diriginti	D, DA, cadre didactice		Permanent	Calitatea activităților

CONTINUT	24	Utilizarea sistemului de monitorizare	C.	Profesor	Program ISJ	Permanent	Situatii statistice la zi	
	NEGOCIERE	25	Rezolvarea cu abilitate si discretie a situatiilor conflictuale între personalul angajat/elevi/părinti	Management	Director Profesor	Legislatie	Permanent	Cazuri mediate, rezolvate
		26	Rezolvarea plângerilor, sesizărilor, contestatiilor prin receptare, cercetare si solutionare conform legislatiei	Management	Director Profesor consilier Cadre	Legislatie	Permanent	Cereri, sesizări, plângeri solutionate

### C. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente
2. Continuarea demersurilor pentru inceperea lucrarilor de amenajarea laboratoarelor de specialitate
3. Dezvoltarea parteneriatului scoală - autoritățile publice locale
4. Depunerea proiectelor de finantare pentru dezvoltarea resurselor materiale si umane.
5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educational

Funcții	Nr. Crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Informarea elevilor care îndeplinesc condițiile pentru întocmirea dosarelor: Rechizite Bani de liceu Burse Euro 200	C. burse	Elevi, diriginti, contabil sef, CA	Legislatie	SI, SII 2019-- 2020	Nr. beneficiari

2	Distribuirea manualelor scolare gratuite Completare comandă 2019-2020	C. curriculum Cadre did.	Biblioteca Cadre did.	Comandă 2019 Comandă 2019	IX. 2019 I-II.2020	Nr. manuale / nr. elevi
3	Elaborarea proiectului de buget, a proiectului de achizitii si de dotări pentru anul 2020	Contabilitate- Administrativ	Director contabil sef CA	Legislatie	XI.2019- I.2020	Proiect buget pregătit, planuri elaborate
4	Stabilirea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Secretariat	Director Secretare	Legislație	SII 2019- 2020	Comandă
5	Identificarea unor resurse financiare extrabugetare, sponsorizări, donatii	Contabilitate- Administrativ	Director CA	Contracte închiriere	Permanent	Extrabuget
6	Întocmire documente, rapoarte tematice curente si speciale solicitate de ISJ, autoritățile locale	Secretariat Contabilitate- Administrativ	Director	Adrese, solicitări Online+	Permanent	Situatii corecte si respectarea termenelor
7	Monitorizarea aplicatiei de amenajare a laboratoarelor de specialitate .Supraveghere lucrari	D,DA,	D,DA., prof.ingineri	Buget alocat ,contract lucrari	In functie de finalizare licitatie	Finalizare lucrare
8	Aprovizionare consumabile	Administrativ	Administrator	BVC Oferte SEAP	cf. necesar	Calitate materiale elaborate

	9	Efectuarea analizei privind necesarul de reparatii curente	Contabilitate-Administrativ	Administrator	Buget de Venituri si Cheltuieli (BVC)	Semestrial	Nr reparatii corecte si la timp
	10	Stabilire necesar achizitii 2019-2020	Contabilitate	CA	BVC, legislatie	noiembrie	Functionare curentă
	11	Obtinere autorizatie sanitara	Administrativ	Administrator	Legislatie	Octombrie	Functionare curentă
COORDONARE MONITORIZARE	12	Monitorizarea acordării burselor scolare, ajutoare sociale guvernamentale	C. burse	Elevi, diriginti, contabil sef, CA	Legislatie	SI, SII 2019-2020	Nr. beneficiari
	13	Gestionarea judicioasă a resurselor	Contabilitate	Director Contabil sef	BVC	Permanent	Functionare curentă
	14	Inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	C. inventariere	Director Contabi sef	Mijloace fixe, obiecte inventar	SI	Raport
	15	Arhivarea si păstarea documentelor - scolare oficiale - finaciare oficiale	C. selectionare documente	Secretar Director	Legislatie	SI	Arhivarea documentelor
	16	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Încheierea exercitiului financiar.	Contabilitate	Director Contabil sef	Legislatie	Permanent	Rapoarte, documente
	17	Realizarea controlului financiar preventiv	Contabilitate	Contabil sef	Legislatie edusal	Permanent	Viza CFP

EVALUARE	18	Evaluarea utilizării fondului	CA	Director Contabil sef	Legislatie	Permanent	Transparentă
MOTIVARE - COMUNI - CARE IMPLICARE	19	Dezvoltarea parteneriatelor cu: agenti economici ONG-uri	Management Contabilitate	Cadre didactice, elevi, părinti, etc	Proiecte de parteneriat	Permanent	Nr. Contracte,colaborari, protocoale
	20	Demersuri pentru amenajarea CDI	CA,Director	Director administrator bibliotecar	Spatiu adecvat, Aprobare	S II	CDI



	21	Încurajarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale	Management	Cadre didactice	În funcție de oferte	Permanent	Îmbunătățirea condițiilor de lucru
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	22	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Director, Contabilitate	Cadre didactice	În funcție de oferte	Permanent	Transparentă și corectitudine
	23	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Management	Cadre didactice	În funcție de oferte	Permanent	Transparentă și corectitudine

#### D. DOMENIUL FUNCTIONAL: RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Satu Mare, ISU, ONG-uri, Asociația Părintilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
3. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale, creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale.
4. Dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
5. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională

6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
7. Promovarea imaginii Liceul Tehnologic. “Unio- Traian Vuia” prin marketing instituțional și educațional

Funcții	Nr. Crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE	1	Eficientizarea comunicării școală-comunitate, inclusiv site, comunicare electronică	Management Secretariat	D, DA	Programe Proiecte Website	Permanent	Eficiența în comunicare Feedback
	2	Sistematizarea programelor de audiențe D, DA, diriginți, cadre didactice	Management CM	D, DA, RCM	Grafice	Octombrie Noiembrie 2019	Nr. Audiențe
	3	Consolidarea relațiilor cu media locală	C. imagine	Director	Programe Proiecte	Permanent	Nr. apariții în presă
	4	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, a posibilității de a răspunde, și realizarea de noi proiecte de parteneriat școală-comunitate.	CEAC Management		Oferte educationale Legislație	Permanent	Nr. programe și proiecte Calitatea și impactul proiectelor
	5	Planificarea colaborării cu poliția, pompierii, instit. culturale, ONG-uri, agenți economici	Management	D, DA	Programe de parteneriat	Semestrul I-II	Nr. de activități comune
	6	Colaborare și parteneriate în sprijinul activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	C. activități educative	DA	Programe proprii Oferte ale colaboratorilor	Permanent	Nr. de activități și proiecte

	7	Participarea la stagii de formare TIC, limbi străine, managementul	C. formare perfectionare	Cadre didactice	Oferte formare	Cf. calendar	Nr. de activități de formare Nr. participant
COORDONARE MONITORIZARE	8	Coordonarea aplicării programelor	C. aplicare	Director	Baza de date Legislatie	Permanent	Nr. programe Nr.
	9	Coordonarea echipelor de proiect: comunitare locale, naționale și	Management	D, DA	Calendare Grafice	Permanent	% reusită
	10	Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu instituțiile statului,	Management	D, DA	Protocoale parteneriat	Permanent	Nr. activități
	11	Identificarea unor surse de finantare alternative pentru derularea activităților de	CA Contabilitate Administrativ	D, DA Contabil Administrator	Baza materială a scolii	Permanent	Grad finantare
CONTROL EVALUARE	12	Evaluarea derulării proiectelor educative si comunitare pe tot parcursul desfășurării lor. Diseminarea rezultatelor proiectelor.	Management CEAC C. imagine	D, DA	Grafice	Permanent	Grad satisfactie beneficiari
COMUNICARE-	13	Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, diseminare.	Management C. proiecte	D, DA	Mijloace IT	Permanent	Grad acoperire

	14	Srijinirea echipelor de proiect în vederea dezvoltării competentelor necesare accesării, derulării si implementării	C. proiecte Management	D, DA	Maza materială a scolii	Permanent	Grad reusită
	15	Înscrierea la competitii pentru participarea la proiecte si programe.	Management	Cadre didactice Elevi	Oferta de programe	Permanent	Nr. proiecte depuse/câstigate
NEGOCIERE REZOLVAREA CONFLICTELOR	16	Negocierea celor mai avantajoase conditii de sprijin comunitar.	Management	Cadre didactice Elevi	Proiecte comunitare	Permanent	Comunicare interstitiunală
	17	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între scoală si comunitate.	Management	Cadre didactice Elevi	Proiecte comunitare	Permanent	Comunicare interstitiunală

Prezentul plan managerial stă la baza eleborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, comisiilor de lucru, activităților extracurriculare, consiliului profesoral si consiliului de administratie. Anexe ale acestui plan sunt:

- graficele activităților- programele si planurile operationale

## ANEXE PLAN MANAGERIAL 2019-2020

## PLANURI OPERATIONALE

2019-2020

**Opțiuni strategice** - Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază :investiție în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare

Opțiuni strategice pentru perioada 2014 – 2019-2020				
Ținte strategice/ Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</li> <li>•Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</li> <li>•Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii</li> <li>•Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</li> <li>• Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</li> <li>• Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia</li> <li>• Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</li> <li>• Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator</li> <li>• Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</li> <li>• Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criteria stabilite prin consens</li> <li>• Promovarea și susținerea activitatilor culturale, sportive (finanțarea acestora)</li> <li>• Asigurarea comunicării între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, simpozioane etc.)</li> <li>• Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități</li> <li>• Actualizarea contractelor cu agentii economici</li> <li>• Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue</li> <li>• Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici</li> </ul>

<p>Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică</li> <li>• Monitorizarea aplicării competențelor dobândite prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de școlarizare în concordanță cu PLAI și PRAI</li> <li>• Aplicarea corectă a programelor de studiu ținând cont de competențele vizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne</li> <li>• Efectuarea pregătirii practice la agenți economici</li> <li>• Efectuarea unor ore de laborator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării activității practice a elevilor</li> <li>• Colaborare cu școlile partenere din străinătate</li> </ul>
	<p>cursurile de formare continuă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunere de aplicații pentru mobilități individuale prin programe europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea produselor finale ale proiectelor europene desfășurate în școală în curriculumul școlar</li> </ul>	<p>la instituții de învățământ superior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amenajarea laboratoarelor de specialitate, CDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea de aplicații pentru noi proiecte comunitare</li> </ul>
<p>Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Reducerea cazurilor de violență</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea comunicării deschise, eficiente, climatului de colaborare și cooperare</li> <li>• Îmbunătățirea activității comisiei de disciplină</li> <li>• Rolul consiliului elevilor</li> <li>• Rolul consilierului școlar</li> <li>• Eficientizarea serviciului pe școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transmiterea la zi a tuturor dispozițiilor ISJ, MECTS</li> <li>• Desfășurarea întregii activități pe baza unei planificări riguroase</li> <li>• Ofertă educațională (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) conformă cu opțiunile elevilor și părinților</li> <li>• transparență în evaluarea elevilor</li> <li>• monitorizarea cazurilor de violență, tipurilor acestora</li> <li>• planurilor de remediere</li> <li>• Activități educative antiviolente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea condițiilor de lucru/studiu</li> <li>• Motivarea elevilor capabili de performanță</li> <li>• Instalarea camerelor de supraveghere video</li> <li>• Asigurarea asistenței medicale și a protecției muncii pentru elevi și personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu firme de specialitate care să asigure protecția și siguranța elevilor</li> <li>• Colaborare cu polițistul de proximitate</li> <li>• Colaborare cu părinții</li> <li>• Colaborare cu CJRAE</li> </ul>

<p>Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătire suplimentară cu elevii în regim de voluntariat</li> <li>• Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin depistarea elevilor cu dificultăți de învățare și sprijinirea prin programe speciale de recuperare</li> <li>• Rolul profesorilor itineranți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptare curriculară</li> <li>• Ore de pregătire suplimentară</li> <li>• Munca diferențiată</li> <li>• Incluziunea unor activități extracurriculare în schema orară a clasei (colectiv sportive, ansamblu coral etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținere financiară prin derularea programelor sociale guvernamentale și identificarea altor forme (tabere, burse private)</li> <li>• Susținerea participării elevilor la concursuri, comunicări științifice și alte activități</li> <li>• Dotarea bibliotecii cu cărți de specialitate, manuale școlare pt. ciclul superior al liceului</li> </ul>	<p>▣ Colaborarea cu susținătorii legali ai elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare cu ONG</li> <li>• colaborare cu Centrul de Excelență</li> <li>• colaborare cu instituții administrative locale (primării, biserică, protecția copilului)</li> </ul>
--	---	--	---	---

Opțiunile strategice selectate pentru realizarea țintelor propuse se transpun la nivel tactic prin programe (multi)anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice.

Planurile operationale sunt structurate pe programele cuprinse în PAS 2014-2019-2020 și precizează, la nivelul fiecărui program: *obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și estimarea resurselor necesare.*

## 1. Formarea continuă a personalului didactic

### 1.1. Obiective specifice

- 1) Autoevaluare privind nevoia de formare continuă și participarea la programele oferite de institutiile abilitate, în limita intereselor instituționale și personale, cu finanțarea asigurată la nivelul programelor și/sau din veniturile personale .
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/4 din personalul didactic la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

### 1.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Informarea șefilor de catedre și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuire/actualizare modele rapoarte și planuri de activitate catedre</li> <li>• Proces verbal CP</li> </ul>



Autoevaluarea nevoilor de formare continuă – pe baza activității la clasă, în ședințe de catedră și alte activități metodice	Șefi catedre	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitări de participare la formare continuă</li> <li>• Procese verbale ședințe de catedră</li> </ul>
Obținerea și diseminarea informațiilor privind programele de formare continuă oferite de CCD	Director Director adjunct	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare afișat</li> <li>• Proces verbal CP</li> </ul>
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar suplینiri (după caz)</li> <li>• Certificate/adeverințe participare</li> <li>• Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare la nivel de catedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)</li> <li>• Procese verbale lectii deschise (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	Ultima săptămână SEM I ,SEMII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport activitate CDP</li> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate anual</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>

### 1.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"><li>• directori</li><li>• șefi de catedre</li><li>• comisia formare continuă</li><li>• comisia calitate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tehnică de calcul și multiplicare</li><li>• cărți și publicații</li><li>• servicii comunicare</li><li>• consumabile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.000 servicii comunicare</li><li>• 1000 consumabile</li><li>• proiecte comunitare</li></ul>

## 2.Ofertă educațională dinamică și coerentă

### 2.1 Obiective specifice

- 1) Adaptarea ofertei școlii pe baza cererii nevoilor de educație identificate  
Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Dezvoltarea procesului educațional bazat pe competente
- 3) Orientarea și optimizarea învățării prin evaluare standardizată
- 4) Încurajarea dezvoltării individuale prin educație permanentă
- 5) Realizarea activităților din cadrul proiectelor europene transfrontaliere Huro....
  
- 6) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare în regim voluntar, în funcție de opțiunile cadrelor didactice:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții sportive
  - b. Activități pentru formarea competențelor lingvistice și profesionale IT
  - c. Activități pentru pregătirea examenelor de atestare profesionale
  - d. Elaborarea revistei școlii „Profesia”
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
  - a. „Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă”
  - b. Concursuri tematice
  - c. Activități dedicate sărbătorilor religioase și naționale
  - d. Activități dedicate Zilei Europei
  - e. Activități de voluntariat pe teme ecologice
  - f. Activități educative
- 3) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

## 2.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Chestionare adresate elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale, agenți economici pentru identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	CEAC	Ianuarie 2020	Întocmirea unui centralizator al opțiunilor
Elaborarea programelor de opțional ca disciplină nouă	Cadre didactice	Martie-Aprilie ,2020	Avizare programe CDS de către insp.de specialitate;
Inscrierea personalului școlii la stagii de formare pe programele de reformă: metode active de predare învățare, evaluare	Echipa managerială	Grafic proiect	Nr. participanți certificați
Stabilirea strategiei didactice pentru 2019- 2020 la nivelul CM: - analiza rezultatelor la examenele naționale, testele inițiale - dezbaterile abordărilor metodologice Consiliul Profesorat: analiza rezultatelor Consiliul de Administrație: plan de acțiune	Responsabili Comisii Metodice CP, CA	10-17 oct. 2019	Procese verbale Sedință comisii metodice, CP, CA
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare extrașcolare	Cadre didactice, Diriginti Consiliul elevilor Comisia act extrascolare	octombrie Cf. planificării	Program pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activități extrașcolare Liste de prezentă Rezultatele elevilor la concursuri și examene
Monitorizare	Director, director adj Șefi catedre	Cf. planificării	Fișe de asistente la activitățile extracurriculare

Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S35	Raport activitate CC Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
----------	---------------------------	---------	---

### 2.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• comisia pentru curriculum</li> <li>• șefi de catedre</li> <li>• diriginti</li> <li>• comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• laboratoare și cabinete functionale</li> <li>• mijloace și materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cărți și publicații</li> <li>• mijloace multimedia</li> <li>• mijloace și materiale didactice</li> <li>• servicii de</li> </ul>
Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• consilier educative</li> <li>• comisia pt. activitati extrascolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• didactice</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare</li> <li>• 1.500 consumabile</li> </ul>

## 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

### 3.1 Obiective specifice

- 1) Amenajarea laboratoarelor de specialitate

- 2) Amenajarea unui cabinet pentru calificarea Operator masini cu comanda numerica
- 3) Igienizarea tuturor sălilor de clasă din cladirea liceului în colaborare Primaria Satu Mare
- 4) Protejarea geamurilor din cladirea atelierelor cu gratii
- 5) Sisteme electronice de supraveghere si inregistrarea prezentei elevilor

### 3.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Acelerarea demersurilor pentru inceperea lucrarilor de amenajare a 4 laboratoare de specialitate	Director Director adjunct	SEM I	Semnarea contractului de lucrari cu Primaria si firma castigatoare a licitatiei
Supravegherea lucrarilor licitate	Director ,Director adjunct Prof.ingineri, administrator	SEM II	Situatia in teren
Realizarea dotărilor necesare	șef catedră administrator,director	SEM II	Contract de lucrări Documentare achizitii (după caz) Situatia în teren
Realizarea dotărilor necesare	Contabil sef,administrator,  director	SEM II	Documente financiar contabile Documentare achizitii
Stabilirea lucrarilor de intretinere pt anul 2019	C.A ,administrator	SEM I	Document :Necesar lucrari de intretinere si reparatii 2019
Montarea sistemelor electronice de supraveghere video si inregistrarea prezentei elevilor	Director adj.administrator , Inginer de sistem	S2 S14	Contract lucrari. Documente financiar contabile

Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S35	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA
----------	---------------------------	---------	--

### 3.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori șefi de catedre și compartimente personal administrativ firme de specialitate	conform caietului de sarcini tehnică de calcul și multiplicare programe legislație și contabilitate servicii comunicare	

## 4. Finantare și achizitii

### 4.1 Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achizitii propuse
- 2) Achiziția a 4 echipamente video pentru laboratoare și cabinete: videoproiectoare, ecrane de proiectie, calculatoare
- 3) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 4) Modernizarea tehnicii de calcul din laboratoarele de informatică și din rețeaua administrative
- 5) Introducerea rețelei de internet în toate cabinetele și laboratoarele

### 4.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achizitii având în vedere obiectivele stabilite	Director ,Șefi catedre Contabil șef ,Administrator	S10	Propuneri catedre (cuprinse în planurile manageriale) Plan de achizitii 2019
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	După caz	Documente financiar contabile
Achizitia de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)	Director, Administrator Contabil șef	Cf. plan de achizitii	Documentatia achizitiei publice Situatia în teren
Identificarea nevoilor de amenajare suplimentară în laboratoarele de informatică	prof. de inf, informatician director		Propunere prof. de informatica ,cadre didactice
Monitorizare (plan de achizitii, contracte de finantare)	Director Contabil șef	Cf. termene	Documente financiar contabile
Evaluare	Director,CP/CA,CEAC	S18/S35	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA



#### 4.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"><li>• directori</li><li>• șefi de catedre și compartimente</li><li>• personal administrativ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tehnică de calcul și multiplicare</li><li>• programe legislație și contabilitate</li><li>• servicii comunicare</li><li>• consumabile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bugetul Liceul Tehnologic „Unio- Traian Vuia”</li></ul>

#### 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare. Îmbunătățirea imaginii școlii

##### 5.1 Obiective specifice

- 1) asigurarea locurilor de pregătire practică a elevilor
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 20 de elevi și de 10 cadre didactice
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Satu Mare
- 4) Prezentarea ofertei școlii pentru cel puțin 10 școli generale

##### 5.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Identificarea firmelor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Directori	Sept 2019	Contracte semnate
Organizarea practicii elevilor	Director adj,prof.ingineri	Sept 2019	orar
Colaborari pt Vizite de studiu,pregatire lucrari de atestate	Cadre didactice	Conf. planificarii	Liste elevi
Informarea elevilor și sprijinirea acestora pentru a participa la activitățile organizate de alte institutii scolare	Diriginti,cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Afișe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Informarea elevilor și sprijinirea acestora pentru a participa la activitățile organizate de institutiile de cultură și artă partenere	Comisia de act.extrascolare cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Afișe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Incheierea Contractelor de sponsorizare (burse, material de intretinere ,finantarea unor activitati)	Director Contabil sef	Sept 2019	Contracte semnate
Incheiere de protocoale cu fundatii si ONG-uri pt sprijinirea elevilor cu situatii materiale precare	Director	Oct.2019	Protocoale semnate
Protocoale de colaborare cu alte institutii scolare pt. desfasurarea unor activitati comune si prezentarea ofertei scolii	Directori, Comisia de promovare a imaginii scolii	Oct.2019  Mai 2020	Pliante , materiale publicitare

### 5.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori coordonatori proiecte consilier educativ șefi catedre diriginti comisie calitate	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicatii servicii comunicare	1000consumabile 400servicii comunicare 400 participari contracost

### 6.Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile de calificare ale municipiului Satu Mare

## 6.1 Obiective specifice

1) Identificarea nevoilor de calificare

2) Adaptarea ofertei educaționale pentru continuarea formării profesionale inițiale de nivel 3, 4 și 5 a elevilor Liceului Tehnologic „Unio-Traian Vuia”

3) Diversificarea serviciilor oferite de școală.

4) Asigurarea calității serviciilor oferite prin școală.

5) Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

## 6) 6.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
1. Proiectarea și implementarea procedurilor de investigare a nevoilor de calificare la nivel local și numirea comisiei de orientare școlară și profesională a elevilor și părinților.	Director Director adjunct	Septembrie 2019 Permanent	Documente CEAC
2. Sondaje periodice în rândul absolvenților și agenților economici și elevilor din clasa a XII-a.	Responsabilul comisiei de OSP	Anual începând cu 2019	Chestionare, protocoale de colaborare
3. Actualizarea PAS – ului pe baza informațiilor din PLAI și PRAI.	Director	Septembrie 2019	PAS
4. Stabilirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.	Director	Decembrie 2019	Aprobare Plan școlarizare pt anul șc. 2020-2021
5. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională.	Director și responsabil aria curriculară Tehnologii	anual	Documente de planificare

### 6.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori parteneri economici consilier educativ personal didactic auxiliar, nedidactic comisie calitate	oferte materiale mobilier dotari spatiu adecvat	

### 7. Program de măsuri speciale

#### 7.1 Obiective specifice

1) Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale:

Bacalaureat, prin creșterea cu minim 4% a procentului de promovabilitate

2) Accentuarea măsurilor de tip administrativ-disciplinar pentru descurajarea, combaterea și reducerea cu cel puțin 10% a absentelor elevilor

#### 7.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	termen	Indicatori
Comunicarea Metodologiilor de Bacalaureat ,programele de examen	Diriginti Cadre didactice	S3	Procese verbale
Planificarea și realizarea recapitulărilor pentru Bacalaureat	Cadre didactice Șefi catedre	S4	Planificări calendaristice Condica de prezentă
Achiziționarea de culegeri ,texte pt.	Director, contabil, cadre	S6-S8	Evidente contabile

BAC in regim de biblioteca	didactice		
Organizarea de consultatii cu toti elevii	Cadre didactice Diriginti Şefi catedre	Saptamanal	Evidente catedre
Informarea părintilor privind situatia elevilor cu risc ridicat	Diriginti Cadre didactice	Lunar	Raport diriginti
Organizarea de simulări	Cadre didactice Şefi catedre	Sem. I, Sem II	Subiecte Lucrări
Creerea unei baze de date cu subiecte pentru examenele de Bacalaureat	Cadre didactice secretar Şefi catedre	S9	Modele de subiecte Bază de date
Prelucrarea R I atat elevilor cat si parintilor	diriginti	S3	Procese verbale
Raportare în ultima zi din lună a numărului de absente	Diriginti Director adj.	Lunar	Liste absente pe clase
Motivarea săptămânală absentelor de catre diriginti (încercuire)	Diriginti Consilier educativ	Săptămânal	Cataloage
Respectarea întocmai a prevederilor privind absentele nemotivate	Diriginti Director adj.	Permanent	După caz, medii la purtare, decizii de sanctionare etc.
Discutarea in Comisia de Disciplina a elevilor cu 10 absente nemotivate	Comisia de disciplina diriginti	bilunar	Procese verbale
Întâlniri individuale cu elevii-problemă și părintii lor	Diriginti Consilier educativ	Permanent	Convocări scrise Rapoarte de discutie (după caz)
Monitorizare	Director, Director adj.	Permanent	Note de serviciu
Evaluare	Director Şefi catedre CA CP	Semestrial	Rapoarte de activitate

### 7.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori consilier educativ șefi catedre diriginti	tehnică de calcul și multiplicare servicii comunicare consumabile	300 servicii comunicare 300 consumabile



Liceul Tehnologic „Unio-Traian Vuia” Satu Mare  
440196, Satu Mare, B-dul. Closca, nr.72/A, tel/fax 0261-721030; 758282,  
e-mail: traianvuiasm@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL  
PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN ȘCOALA  
ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- OBIECTIV 1

Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora.

- *INDICATORI: Elaborarea și respectarea în fiecare unitate de învățământ a Planurilor operaționale de prevenire și reducere a violenței.  
Reducerea cu 5 % a cazurilor de violență în mediul școlar.*

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar
2. Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legislative, privind combaterea fenomenului de violență în școli.
3. Verificarea respectării prevederilor din Regulamentul Intern și a procedurilor specifice de gestionare a situațiilor de violență.

Nr. crt	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	Precizarea in regulamentul de ordine interioara al școlii a reglementărilor privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii	În conformitate cu Art 6, alin (2) și (3) din cadrul regulamentulului de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar	Septembrie 2019	Diminuarea agresiunilor de orice tip exercitate asupra elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar din cadrul unității școlare, în incinta
2	Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: personal de paza la intrarea în școala, elevi de serviciu, profesori de serviciu, camere de supraveghere in incintele cat si afara in cele doua cladiri școlare.	Consiliul de administratie în colaborare cu Politia si Jandarmeria	Permanent	sau în zonele din imediata apropiere a școlii
3	Asigurarea comunicării eficiente cu părinții	Conducerea școlii, cadrele didactice,	Permanent	



	<p>.In cazul în care părintele nu răspunde la solicitarea școlii se va stabili împreună cu politistul un plan care să ducă la informarea expresă a părintelui</p> <p>Afișarea în fiecare sală de clasă a abaterilor/măsurilor ROI</p>	<p>psihologul școlii</p>		
--	---	--------------------------	--	--

4. Monitorizarea asigurării securității elevilor și a personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic în incinta unității de învățământ.

5. Organizarea de către unitățile de învățământ a unor campanii de informare care să ducă la creșterea gradului de responsabilizare a elevilor, în ceea ce privește securitatea personală, atât în școală, cât și în perimetrul acesteia.

6. Lansarea unui concurs la nivelul școlii – *Violenta nu e o soluție!!*- concurs în cadrul căruia, clasa cu cele mai puține comportamente violente va fi premiata.

Nr. crt	Activități/Actiuni/Măsuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	<p>Constituirea comisiei de prevenție și combatere a violenței la nivelul școlii pe cicluri de învățământ formată din cadre didactice</p>	<p>Conducerea școlii, profesori diriginți, psiholog școlar,</p>	<p>Septembrie 2019</p>	

2.	Organizarea unor sedințe cu părinții cu scopul informării asupra legislației în vigoare, asupra cauzelor și condițiilor manifestării violenței în școala precum și asupra mijloacelor de prevenire a violenței.	Profesori diriginți Psiholog școlar	Octombrie 2019	
3.	Organizarea la nivelul claselor a unor întâlniri periodice cu politistul școlii care va dezbate detaliat cazurile de violență.	Profesori diriginți Politistul școlii		
4.	Elaborarea și aplicarea la nivelul fiecărei clase unui chestionar pentru identificarea tipurilor de violență întâlnite în școala	Profesori diriginți Psiholog școlar	Noiembrie 2019	Rezultatele studiului de diagnostică
4.	Prezentarea rezultatelor studiului de diagnostică Distribuirea de pliante privind date teoretice despre violență, prelucrarea acestora la clase de către diriginți și psihologul școlar Sedințe de informare a părinților privind	Conducerea școlii Consiliul elevilor Profesori diriginți Psiholog școlar	Decembrie 2019	Calitatea materialelor informative; atitudinea participanților față de strategia propusă

#### 6. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a prevederilor Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Nr. crt	Activități/Actiuni/Măsuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	Prelucrearea regulamentului de ordine internă al elevilor și părinților pentru cunoașterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlară	Profesori diriginți Părinți	Septembrie- Octombrie 2019	Măsura în care sunt respectate prevederile regulamentului
2.	Contracte încheiate între școala și părinții elevilor din clasele a IX a	Profesori diriginți Părinți	Septembrie- octombrie 2019	

3.	Ziua Drepturilor Copilului – ateliere de lucru pe diverse domenii	Consiliul elevilor	Decembrie 2019	Numarul elevilor implicati
4.	Lectorate cu parintii pe tema violentei familiale si a celei scolare	Profesori diriginti Psiholog scolar	Conform planului de activitati	Numarul parintilor implicati

• OBIECTIV 2:

Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență.

*Indicator: Participarea la cel puțin o activitate de consiliere a reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților din fiecare unitate de învățământ.*

1. Organizarea unor activități de formare și diseminare cu membrii structurilor submanageriale din unitățile școlare, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.
2. Monitorizarea și evaluarea impactului atelierelor de formare, în ceea ce privește eficiența gestionării unor situații conflictuale
3. Elaborarea, validarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a fenomenului de violență în școală.
4. Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizate sau de grup a elevilor cu potențial violent.

Nr. crt	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
---------	---------------------------	--------------	--------	----------

1.	Realizare si promovarea unor pliante, materiale informative pentru elevi, cadre didactice si parinti, materiale privind fenomenul violentei	Profesori diriginți Psiholog școlar	Septembrie – decembrie 2019	Calitatea materialelor Impactul informatiilor
2.	Consilierea individuala a persoanelor implicate in acte de violenta in scoala	Psiholog școlar	Permanent	Scaderea nr actelor de violenta
3.	Consilierea de grup a elevilor in vederea adoptarii permanente a atitudinilor prosoziale	Psiholog școlar	Permanent – conform graficului de activitati	Imbunatatirea relatiilor intre elevi
4.	Organizarea unor workshopuri dedicate cadrelor didactice în vederea Adoptarii unor masuri de disciplinare pozitiva	Psiholog școlar	Permanent– conform graficului de activitati	Imbunatatirea relatiilor elev- cadru didactic
5.	Consilierea parintilor privind disciplinarea pozitiva a copiilor, prevenirea violentei in familie, relationarea cu scoala	Psiholog școlar	Permanent	Imbunatatirea relatiilor parinte elev- cadru didactic

5. Inițierea unor programe destinate părinților, având drept scop identificarea dificultăților de adaptare a copiilor la mediul școlar.

6. Realizarea unor campanii de informare a părinților în ceea ce privește disciplinarea pozitivă.

8. Inițierea unor programe de dezvoltare personală, în ceea ce privește formarea unei atitudini tolerante și a unui comportament de înțelegere și acceptare reciprocă.

Nr.crt	Activitati	Responsabili	Termen	Evaluare
<u>1.</u>	Disciplinarea pozitivă a copilului	Psiholog școlar Profesori diriginti	Decembrie 2019	- numărul părinților participanți, implicarea lor în dezbateri pe teme propuse
<u>2.</u>	Copiii și televiziunea (calculatorul) un semnal de alarmă	Psiholog școlar Profesori diriginti	Februarie 2020	
<u>3.</u>	Negocierea conflictelor	Psiholog școlar Profesori diriginti	Aprilie 2020	
<u>4</u>	Rolul părinților în dezvoltarea respectului de sine al copilului	Psiholog școlar Profesori diriginti	Iunie 2020	

7. Organizarea unor dezbateri pe tema non-violenței în școală, prin forme de comunicare interactive profesor- elev, elev- elev, profesor- conducerea școlii.

CICLUL LICEAL

SEM I

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	CONSILIER ȘCOLAR	CLASA	DATA
1	“Violența în familie” - studiu de caz		IX	Oct. 2019

2	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri		IX	Oct.2019
3	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere		IX	Nov.2019
4	“ Ce este violența? ”- discuții libere		X	Nov.2019
5	“Deficiențe de comunicare ”- sursă a violentei școlare		X	Nov.2019
6	“Conflicte în colectivul de elevi ”- eseuri și desene prezentate de elevi		X	Nov.2019
7	“Cum combatem violența?”- dezbateri		XI	Nov.2019
8	“ Diferențele – surse de conflict? ” - discuții libere		XI	Dec .2019
9.	“ Violența în familie” - studiu de caz		XI	Oct. 2019
10.	“ Ce faci când ești victima unui atac de violență? ”		XII	Oct.2019
11.	“ Cine este vinovatul? ”		XII	Nov.2019
12.	“ Pauzele dintre orele de curs și violența ”		XII	Dec 2019

## SEM II

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	CONSILIER ȘCOLAR	CLASA	DATA
1	“ Metode de disciplinare nonviolente”		IX	Feb.2020
2	“ Puterea exemplului din familie ”		IX	Feb.2020
3	“ Oferă un exemplu bun! ”		IX	Mart.2020

4	“ Ce faci când ești victima unui atac de violență? ”		X	Mart.2020
5	“ Cine este vinovatul? ”		X	Apr.2020
6	“ Violență și armonie ” - dezbateri		X	Apr.2020
7	“ Rolul negativ al violenței în familie asupra elevilor ”- dezbateri		XI	Mai 2020
8	“ Diferențele – surse de conflict? ” - discuții libere		XI	Mai 2020
9	“Clasificarea conflictelor.Negocierea – mod de aplanare a conflictelor”		XI	Mai 2020
10.	“Cum rezolvăm conflictele din familie”		XII	Feb.2020
11.	“ Violența în imagini”- prezentare ppt		XII	Mart.2020
12.	“ Ridiculizarea actelor de violență” – caricaturi realizate de elevi		XII	Mart.2020

### OBIECTIV 3:

Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber, prin participarea la activități extracurriculare, nonformale.

INDICATOR: Existența în fiecare unitate de învățământ a unui calendar, cuprinzând programe de activități formale, informale, nonformale de valorizare a potențialului elevilor.

1. Organizarea unor campanii de responsabilizare a elevilor, privind îmbunătățirea relațiilor elev- elev, elev- profesor.
2. Organizarea de cluburi de dezbateri pe tema non-violenței în școală.
3. Realizarea unor concursuri de eseuri și fotografii, de desene și afișe pe tema toleranței și a nediscriminării.
4. Elaborarea în cadrul unor proiecte școlare a unor materiale informative, pliante, broșuri, privind prevenirea și combaterea manifestărilor violente, în spațiul școlii și în proximitatea acesteia.
5. Inițierea și realizarea unor activități de petrecere a timpului liber prin sport și activități artistice.

Nr.crt	Activitati	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	„ Consecintele violentei „ - dezbateri Prezentare de pliante	Profesori diriginti, psiholog scolar	Noiembrie 2019	Numarul elevilor participanti la acivitati, calitatea produselor, reducerea actelor de violenta din scoala
2	„Toleranta, acceptare, diversitate „ – concurs de postere	Consiliul elevilor, psiholog scolar , profesori diriginti	Decembrie 2019	
3.	Prezentarea referatelor: „Conflicte în clasele de elevi”, „Violența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari” etc.	Consiliul elevilor, psiholog scolar , profesori diriginti Catedra de lb. romana	Ianuarie 2020	



4.	Pregatirea unei piese de teatru cu tema „Spune stop violentei” Expozitie de desene pe aceeasi tema	Profesori diriginti Catedra de lb. romana Psiholog scolar	Martie 2020
5.	Prevenirea conflictelor – work- shop Concurs sportiv cu elevi ai ciclului primar	Profesori diriginti Catedra de sport Psiholog scolar	Aprilie 2020
6.	Saptamana antiviolenta Activitati organizate in parteneriat cu Politia Satu Mare Concursuri artistice si sportive	Conducerea scolii IPJ Satu Mare Psiholog scolar Profesori diriginti	Mai 2020
7.	Editarea unei brosure speciale cu titlul Stop Violentei, care sa cuprinda informatii si rezultatele proiectului desfasurat in cursul anului scolar	Consiliul elevilor Catedra de lb romana	Iunie 2020

#### OBIECTIV 4:

Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

**INDICATOR:** Existența a cel puțin unui parteneriat cu instituțiile și ONG-urile în fiecare unitate de învățământ.

1. Organizarea unor dezbateri, mese rotunde, ateliere, pe teme specifice ( violența, discriminarea, drepturile copilului), cu reprezentanții Poliției, Jandarmeriei, Bisericii etc .
2. Organizarea unor campanii antiviolență, în parteneriat cu agenții comunitari.
3. Popularizarea exemplelor de bună practică în mass- media locală și națională.

Nr.crt	Activitati	Responsabili	Termen	Evaluare
1.	„ Spune Nu violentei „ - dezbateri Activitati organizate in parteneriat cu Politia Satu Mare Prezentare de pliante	Conducerea scolii  Profesori diriginti, psiholog scolar	Noiembrie 2019	Numarul elevilor participanti la acivitati, calitatea produselor, reducerea actelor de violenta din scoala
2	Jocuri de tip team – building - dezvoltare si imbunatatirea relatiilor interpersonale Comunicarea pasiva- asertiva- agresiva - dezbateri	Conducerea scolii  Profesori diriginti Psihologul scolar	Ianuarie 2020	

3.	Prezentarea unui film documentar referitor la violenta Forme de abuz – explicarea	Conducerea scolii Profesori diriginti Psihologul scolar	Februarie 2020
4.	„Eu bat violenta,, Vizionare film educativ „Cheia e la tine,,	Profesori diriginti Psihologul scolar Consiliul elevilor IPJ Satu Mare	Noiembrie – decembrie 2019
5.	„Spunem Nu violentei în mediul școlar,, Concurs de articole si interviuri Realizarea unui material care poate fi difuzat în media	Profesori diriginti Psihologul scolar Consiliul elevilor	Martie 2020
6	Realizarea unei rubrici în revista școlii cu titlul „Noi nu suntem violenți,,	Profesori diriginti Psihologul scolar Consiliul elevilor	Aprilie 2020
7.	Prezentarea ppt a unui material intitulat „Să lăsăm corigentă violența în școală ” ce constă în vizionarea unor imagini însoțite de citate celebre. Concurs: alcătuirea de compuneri de desene și caricaturi: „Aspecte pozitive și negative în comportametul colegilor mei!”.	Profesori diriginti Psihologul scolar Consiliul elevilor	Mai 2020

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU SEM. I  
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

<b>Componenta</b>	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Obs.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I. Conceptuală</b>	1. Organizarea strategiilor manageriale	1.1 Elaborarea planului de muncă, graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliul Profesorat pe sem. I	Director, dir. adj	24.09.2019	
		1.2. Prezentarea planului de muncă, a programului de activitate ale catedrelor și comisiilor din școală și aprobarea lor de către Consiliul profesoral	director, dir. adj,șefii de catedră	17.10.2019	
		1.3 Elaborarea planului managerial	Director,dir. adj.	17.10.2019	
		1.4. Elaborarea planificărilor semestriale la disciplinele de învățământ. Elaborarea ROI	Dir, dir adj Toate cadrele	30.09.2019	
		1.5 Redimensionarea muncii educative din școală	Director,dir.adj.	28.09.2019	
<b>II. Activități educative</b>	1. Consilierea și orientarea elevilor și a părinților	1.1. Elaborarea conținuturilor activităților de suport educațional, consiliere si orientare profesională pentru elevii clasei	Moldovan C. toți diriginții	Săptămânal	
		1.2. Elaborarea activităților de suport educațional si consiliere pentru părinți, 1 oră pe săptămână	Moldovan C. diriginții claselor	Săptămânal	
		1.3 Realizarea activitățile extrașcolare planificate	Moldovan C.dirig	Lunar	
	2. Educația moral-civică și patriotică	2.1. Organizarea Zilei Naționale - pentru cadre și elevi	Bălan Cornelia Moldovan C.	28.11.2019	
		2.2. Evidențierea personajelor istorice, literare, de științe cu contribuție însemnată și cu devotament față de patrie	Al Akel Eva dir adj toate cadrele	Permanent	
	3. Combaterea delincvenței juvenile,	3.1. Disciplinarea elevilor clasei, urmărirea absențelor, aplicarea la timp a sancțiunilor	Al Akel Eva diriginții	permanent	
		3.2. Organizarea ședințelor cu părinții, a lectoratului cu părinții pe școală, colaborare cu părinți și Poliția de Proximitate	toți diriginții Moldovan C.	16.10.2019 ora 16	
	4. Educația pentru sănătate	4.1. Combaterea fumatului, consumului de droguri și alcool Parteneriate cu poliția de proximitate, Voluntariat, „Adevărul despre droguri”-parteneriat	toți diriginții Moldovan C. Consil psiho.	Permanent, ora de consiliere decembrie 2018	
		4.2. „Pentru un zâmbet sănătos”	Medicul dentist	Calendar proiect	
		4.3. Participarea la concursuri tematice , Sanitarii pricepuți, etc	Moldovan C. Hosu S -asist.	cf. planificării	

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU SEM. II  
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

<b>Componenta</b>	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Obs.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I. Conceptuală</b>	1. Organizarea strategiilor manageriale	1.1 Elaborarea planului de muncă, graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație	Director, dir. adj.	30.01.2020	
		1.2. Prezentarea pl. de muncă, a programului de activitate ale catedrelor și comisiilor din școală și aprobarea lor de către CP	director, dir. adj.șefii de catedră	03.03.2020	
		1.3 Elaborarea planificarilor calendaristice	Toate cadrele	09.02.20120	
		1.4 Organizarea Admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	Popescu V.dir. Tarcza Maria dir. adj.	februarie- iulie 2020	
<b>II. Activități educative</b>	1. Consilierea și orientarea privind cariera	1.1. Adaptarea conținuturilor din programa disciplinelor la particularitățile claselor, meseriilor, elevilor din școală	Toti prof.	Conform orarului	
		1.2. Includerea temelor de consiliere și dezbateră lor în cadrul orelor de consiliere la clasele terminale (XII-XIII)	diriginții claselor Moldovan C.	Ora de consiliere	
		1.3 Ziua Liceului Tehnologic „Unio-Traian Vuia” – oferta educațională a școlii, învățământ profesional	Al Akel Eva dir. adj, catedra teh.	09.04. 2020	
	2. Educația moral-civică și patriotică	2.1. Organizarea festivității de 8 martie – pentru cadre și elevi	Tarcza Maria catedra de lb.și com.	09.03.2020	
		2.2. Activitatea de voluntariat. Acțiuni caritative, intrajutorare „Inimi darnice”	consil. psiholog, Moldovan C.	Febr-Mai 2020	
		2.3. Evidențierea personajelor istorice, literare, de știință cu contribuție însemnată și devotament față de patrie și popor	Tarcza Maria – Toate cadrele	permanent	
	3. Combaterea delincvenței juvenile,	3.1. Disciplinarea elevilor clasei, urmărirea absențelor, aplicarea la timp a sancțiunilor	Al Akel Eva diriginții	Permanent, ora de consil,	
		3.2. Organizarea ședințelor cu părinții pe clase și a lectoratului cu părinții cu tema	toți diriginții MOLDOVAN C	12.03.2020, joi ora 16	
		3.3.”O zi cu noi” activitatea săpt. Nonviolenței, ISJ, IPJ „ Agresivitatea- forță sau slăbiciune?”parteneriat IPJ	Tarcza Maria dir. adj., Moldovan C.	noiembrie.2019- martie 2020	
	4. Educația pentru sănătate	4.1. Combaterea fumatului, consumului de droguri și alcool Parteneriate cu poliția de proximitate.	toți diriginții consil. psiho.	Permanent	
4.2. Participarea la concursuri tematice , Sanitarii pricepuți		Moldovan Claudia	cf. planificării		

1	2	3	4	5	6
	5. Educația pentru PSI respectiv NTSM și rutieră	5.1. Respectarea graficului de instruire PSI și NTSM ale cadrelor didactice	Tarcza Maria dir. Adj., Onet I, resp. PSI și NTS	cf. planificării	
		5.2. Verificarea și actualizarea documentelor PSI și NTSM - afișe, fișe individuale și colective;	Tarcza Maria dir. adj Onet I	16.03.2020	
	6. Petrecerea timpului liber	6.1. Organizarea unor competiții sportive; cupa " Unio-Traian Vuia" fotbal, între clase din școală și interșcolare ONSS	prof. Sabou Ioan	febr.-mai 2020	
		6.2. Excursii, vizite cu elevii	diriginții	Periodic	
		6.3. Editarea revistei școlare „Profesia”	Prof. Balan C	Iunie 2020	
	<b>III. Investiții și întreținere</b>	1. Consolidări, reabilitări, lucrări de întreținere	1.1 Pregătirea pentru realizarea unor lucrări de reparații. Pregătirea documentației pentru obținerea finanțării	Director, administrator	Mar-iun 2020
1.2. Efectuarea lucrărilor de întreținere la grupurile sanitare al școlii, sala de sport.			Director Administrator	Apr.-mai 2020	
1.3. Efectuarea lucrărilor prevăzute în planul de reparații			Director, admin	30.08.2020	
2. Îmbunătățirea bazei didactico-materiale		2.1. Analiza situației existente și stabilirea nevoilor imediate. Formarea colectivelor de lucru pentru dotarea școlii	șefii de catedră director	30.03.2020	
		2.2. Elaborarea listei de dotare cu materiale didactice	Resp+contabil șef	26.03.2020	
		2.3. Utilizarea resurselor extrabugetare pentru achiziționarea unor utilaje pentru atelierul de c-tii și echipament didactic pt. cab.	Director, contabil	Trim II	
		2.4. Realizarea/repararea mobilierului școlar cu forțe proprii	director, administrator	Periodic august 2020	
		2.5. Înființarea și punerea în funcțiunea atelierului construcții			
<b>IV. Informatizarea</b>		1. Asigurarea resurselor materiale	1.1. Dotarea școlii cu cele necesare funcționării cabinetelor și a birourilor	Director, dir. adj admin	Aprilie 2020
	1.2. Repararea și întreținerea aparatelor existente,		Director , adm.	Permanent	
	2. Pregătirea cadrelor didactice	2.1. Stimularea înscrierii și participării cadrelor la cursurile de pregătire CCD	Tarcza Maria dir adj, Andrisan D.	Conform planificărilor	
		2.2. Asigurarea accesului la Internet. Întreținerea site-ului școlii	Admin ,Wagner E.	Permanent	

1	2	3	4	5	6	
<b>V. Inspekția școlară</b>	1. Redimensionarea actului didactic	1.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la toate documentele curriculare, planuri, programe, publicații de specialitate	director, dir. adj șefii de catedră bibliotecar	permanent		
		1.2. Verificarea planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară.	șefii de catedră director, dir. adj.	27.02.2020	RS	
		1.3. Utilizarea noțiunilor și a metodicilor noi în proiectarea actului didactic	șefii de catedră	Permanent		
	2. Creșterea eficienței evaluării		2.1. Realizarea graficului lucrărilor semestriale pe clasă	Tarcza Maria dir adj Diriginți	20.05.2020	
			2.2. Coordonarea Comisiei pentru Calitate CEAC la nivel de școală	Oltean L.	Raportări periodice	
			2.3. Alternarea metodelor de evaluare continuă, utilizarea lor în tot parcursul semestrului	toți profesorii	Permanent	
			2.4. Organizarea Simulare BAC 2020	Popescu V. director Tarcza Maria dir. adj. Comisia Simulare Bac	02-06. Martie 2020	
	3. Stimularea performanței școlare		3.1. Popularizarea rezultatelor obținute la avizierul școlii de la diferite concursuri, simulări, activități	Tarcza Maria dir adj Moldovan C.	Periodic	
			3.2. Evidențierea elevilor cu rezultate deosebite; acordarea de premii în bani, și ajutoare – sem II	Director, dir adj Preș.Consil. de Părinți	Iunie 2020 cls.XII,XIII	
			3.3. Popularizarea rezultatului Raportărilor Comisiei de Calitate	Director, Oltean L.	Periodic	
	4. Sprijinirea activității comisiei CEAC		4.1. Organizarea evaluărilor interne periodice și valorificarea rezultatelor evaluării	Comisia de calitate, director	periodic	RS
<b>VI.Perfecționarea și formarea continuă</b>	1. Participarea cadrelor la activitățile de perfecționare (CCD, Grade didactice, universități)	1.1. Stimularea înscrierii cadrelor la cursuri de perfecționare modulară organizată de CCD Organizarea cursurilor în școală	Tarcza Maria dir.adj Andrișan D	Feb-Mar 2020		
		1.2. Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la grade didactice (definitivat, gr. II și I), planificarea inspecțiilor	director, dir adj	periodic		
		1.3. Sprijinirea cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare	Director, dir. adj	periodic		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

<b>VII. Control</b>	1. Respectarea legislației economico-financiare	1.1. Finalizarea proiectului de buget propriu în colaborare cu serviciul de la Primărie Satu Mare, semnarea contractelor	Director, contabil șef	ian. 2020		
		1.2. Urmărirea modului de funcționare a atelierului de lăcătușerie auto, a școlii de șoferi, și a cursurilor de calificare a adulților	Tarcza Maria dir adj, Roman Lenuta m.i. Pinteza M., Tarcza I	permanent		
		1.3. Verificarea necesității, oportunității și legalității angajării și utilizării creditelor bugetare și veniturile extrabugetare realizate	Director, contabil șef	permanent		
		1.4. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și rapoartelor bugetare	Director, contabil șef	permanent		
		1.5. Asigurarea tuturor drepturilor salariale în conformitate cu legislația în vigoare și în limitele și termenele alocațiilor bugetare	Director, contabil șef	permanent		
	2. Respectarea programului de lucru și realizarea sarcinilor de serviciu	2.1. Consemnarea în condica de prezență absențele de la ore a cadrelor didactice și întârzierile de la programul de lucru ale personalului	Tarcza Maria, dir. adj. Popescu V.director	permanent		
		2.2. Verificarea îndeplinirii sarcinilor de profesor de serviciu, participarea la ședințele convocate în școală, la cercuri metodice, activități extrașcolare	Director,dir. adj.	permanent		
		3. Întărirea siguranței civice în școală	3.1. Aplicarea Regulamentului de ordine interioară, luarea măsurilor necesare de funcționare în siguranță a școlii	Tarcza Maria dir. adj. Sabou I.	permanent	
	3.2. Utilizarea măsurilor de siguranță privind accesul persoanelor în școală, respectarea legislației privind relația cu publicul		Prof. de servici, secretariat, portari	permanent		
	3.3. Colaborarea activă cu cadrele de Poliție și de Jandarmerie, pentru sancționarea persoanelor care tulbură grav activitatea educativă, bunele moravuri, ordine publică		Conducere, Sabou I.portari, prof. de serviciu,	permanent		
	<b>VIII. Relații internaționale și integrarea europeană</b>	1. Informare, monitorizare, diseminare	1.1. Informarea cadrelor despre proiectele și programele europene , transfrontaliere	Popescu V	periodic	
			1.2. Stabilirea și menținerea unor relații de parteneriat cu unități școlare din spațiul european (Ungaria și altele)	Director prof. Popescu V	permanent	



1	2	3	4	5	6	
	5. Educația pentru PSI respectiv NTSM și rutieră	5.1. Respectarea graficului de instruire PSI și NTSM ale cadrelor didactice	Tarcza Maria dir adj. Oneț Ioan, Silaghi Razvan	cf. planificării		
		5.2. Verificarea și actualizarea documentelor PSI și NTSM - afișe, fișe individuale și colective , realizarea activitatilor				
	6. Petrecerea timpului liber	6.1. Organizarea unor competiții sportive; cupa "Traian Vuia" ,, Cupa Moș Nicolae” - fotbal, între clase din școală și interșcolare	prof. Sabou Ioan	Cf. Planificării 28 noiembrie		
		6.2. Excursii de recreere și tematice, vizite cu elevii	diriginții			periodic
<b>III. Investiții și întreținere</b>	1. Consolidări, reabilitări, lucrări de întreținere	1.1 Continuarea proiectului de „Reabilitare atelierelor școlii” , igienizarea grupului sanitar.Cabinete tehnologice (M.Eminescu)	Director,.admin. Primaria	Sept. –oct. 2019		
		1.3. Efectuarea reparațiilor curente, de întreținere	director administrator	Dec.2019		
		2. Îmbunătățirea bazei didactico-materiale	2.1. Analiza situației existente și stabilirea nevoilor imediate	șefii de catedră contabil.	periodic	
		2.2. Utilizarea fondurilor alocate școlii, finalizarea listei de comandă a materialelor didactice	Șefii de catedră, contabil șef, dir.	30.12.2019		
		2.3. Utilizarea fondurilor alocate de la MECI și extrabugetare pentru dotarea bibliotecii cu manuale, softuri didactice, etc	director	Dupa caz, 30.12.2019		
		2.4. Realizarea/repararea mobilierului școlar cu forțe proprii și prin contract, amenajare cabinetelor din școală	director, administrator	permanent		
	<b>IV. Informatizarea</b>	1. Asigurarea resurselor materiale	1.1. Menținerea funcționării platformei <u>A.E.L</u> (25) și a cab. de informatică (52), a cabinetului nou de AEL și de legislație rutieră și a rețelilor de internet din școală	Director, adm de rețea (firma de întreținere),	Permanent, sem I	
			1.2. Repararea și întreținerea aparatelor existente, procurarea softurilor și a licențelor necesare. Asigurarea accesului la Internet a cadrelor și a elevilor	Adm de rețea (firma de întreținere)	permanent	
2. Pregătirea cadrelor didactice		2.1. Stimularea înscrierii și participării cadrelor la cursurile de pregătire -	Tarcza Maria dir.adj, Andrisan D	periodic		

1	2	3	4	5	6	
<b>V. Inspekția școlară</b>	1. Redimensionarea actului didactic	1.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la toate documentele curriculare, planuri, programe, publicații de specialitate	director, șefii de catedră bibliotecar	permanent		
		1.2. Verificarea planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară.	Dir. adj. șefii de catedră.	03.10.2019	RS	
		1.3. Introducerea și familiarizarea metodelor noi în proiectarea actului didactic	șefii de catedră	Sept. 2019		
	2. Creșterea eficienței evaluării	2.1. Realizarea graficului lucrărilor semestriale pe clasă Valorificarea testelor inițiale în evaluarea randamentului școlar	Tarcza Maria dir. adj Diriginți Șefii de catedră	din 15.nov, cf. planificării		
			2.2. Alternarea metodelor de evaluare continuă, utilizarea lor în tot parcursul semestrului	Tarcza Maria dir. adj toți profesorii	Permanent	
			2.3. Organizarea simulărilor de BAC 2020 la disciplinele scrise obligatorii.	Tarcza Maria dir. adj. șefii de catedre	Periodic Cf. Calendar BAC	
	3. Stimularea performanței școlare	3.1. Popularizarea rezultatelor obținute la diferitele activități la avizierul de perete și în revista școlii „Profesia”	Moldovan C., Bălan Cornelia,	periodic		
		3.2. Verificarea pregătirii elevilor pentru Concursuri și Olimpiade.	Tarcza Maria dir. adj, Sef de catedre	Noiembrie, decembrie		
		3.3. Vizite la societăți de profil cu elevii în scopul colaborării cu partenerii sociali,	Tarcza Maria dir.adj	Sept. Nov. 2019		
	4. Sprijinirea activității comisiei CEAC	4.1. Organizarea evaluărilor interne periodice și valorificarea rezultatelor evaluării	Oltean L., Tarcza Maria director adj.	periodic	RS	
	<b>VI.Perfecționarea și formarea continuă</b>	1. Participarea cadrelor la activitățile de perfecționare (CCD, universități)	1.1. Stimularea înscrierii cadrelor la perfecționare prin cursurile modulare organizată de Casa Corpului Didactic și alți furnizori	Tarcza Maria Andrisan D.	oct. 2019 periodic	
			1.2. Sprijinirea cadrelor didactice pentru înscriere la grade didactice (definitivat, gr. II și I)	director, secretariat	31 oct.2019	

1	2	3	4	5	6
<b>VII. Control</b>	1. Respectarea legislației	1.1. Finalizarea proiectului de buget propriu în colaborare cu	Director,	20.11.2019	

	economico-financiare	serviciul de la Primărie Satu Mare	contabil șef		
		1.2. Urmărirea modului de funcționare a atelierului de lăcătușerie auto, a școlii de șoferi, și a cursurilor de calificare a adulților	Tarcza Maria dir.adj. m.i. Pinteza M.	permanent	
		1.3. Verificarea necesității, oportunității și legalității angajării și utilizării creditelor bugetare și veniturile extrabugetare realizate	Director, contabil șef	permanent	
		1.4. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile	Director, contabil șef	permanent	
		1.5. Asigurarea tuturor drepturilor salariale în conformitate cu legislația în vigoare și în limitele și termenele alocațiilor bugetare	Director, Secretar, contabil șef	permanent	
	2. Respectarea programului de lucru și realizarea sarcinilor de serviciu	2.1. Consemnarea în condica de prezență absențele și întârzierile de la ore a cadrelor didactice și de la programul de lucru ale personalului	Tarcza Maria dir.adj prof de serviciu	permanent	
		2.2. Verificarea îndeplinirii sarcinilor de profesor de serviciu, de dirigente, participarea la ședințele convocate în școală, la cercuri metodice, activități extrașcolare	Director ,dir. adj.	permanent	
<b>VIII. Relații internaționale și integrarea europeană</b>	1. Informare, monitorizare, diseminare	1.2. Informarea cadrelor despre proiectele și programele europene	Director prof. Popescu Vlaicu	Periodic, conform proiect	
		1.3. Relații de parteneriat cu instituții de formare adulți din țară și străinătate			
		1.3. Stabilirea și menținerea unor relații de parteneriat cu unități școlare din spațiul european (Ungaria și altele)	Director prof. Popescu Vlaicu	permanent	

profesor doctor Popescu Vlaicu