

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

I. DATE PERSONALE

1. Curriculum vitae
2. Fisa de evaluare pe anul scolar anterior
3. Rapoarte de activitate (semestriale, anuale)
4. Incadrarea
5. Orarul
6. Fisa postului
7. Alte documente care atesta activitatea (decizii, adeverinte, diplome, certificate, rezultatele obtinute de elevi la concursurile scolare si examene)
8. Evidenta activitatilor de perfectionare (diplome, certificate)

II. ACTIVITATEA DE LA CATEDRA

1. Planificari (anuale, semestriale, pe unitati de invatare ,recapitulare finala, CDS, CDL)
2. Proiecte didactice
3. Teste de evaluare (teste predictive, rezultatele acestora si observatiile / concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de invatare sau teste date la sfarsit de semestru sau an scolar)
4. Evaluarea alternativa (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor si portofoliilor intocmite de elevi)
5. Fise de lucru (pe clase, pe nivel de performante vizat)
6. Graficul pregatirii suplimentare a elevilor in vederea atingerii standardelor curriculare
7. Graficul pregatirii suplimentare a elevilor pentru examenele de sfarsit de ciclu

III. ACTIVITATEA EDUCATIVA

1. Planificarea anuala, semestriala
2. Caietul dirigintelui
3. Comitetul de parinti pe clasa si reprezentantii Consiliului elevilor.
4. Evidente : elevii cu probleme disciplinare, elevii cu parinti in strainatate, elevii navetisti, elevi interni, elevi cu probleme sociale, elevi bursieri pe categorii.
5. Evidenta activitatilor extrascolare
6. Monitorizarea absolventilor
7. Activitati cu parintii (programarea sedintelor, procese verbale, planul personalizat de comunicare cu familia)
8. Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogica si alte comisii care functioneaza in scoala.