



Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea În lucru, initializat

la data de 12.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare		SATU MARE	SATU MARE
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă semiperiferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Liceu tehnologic			

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	6383727.00	5598054.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu
	postliceal	Da	Nu

D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:
	Tehnologica

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Tehnic	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:	
-------------	---	--

Nici un răspuns selectat.

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”

Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional	7.00	0.00				7.00

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Numărul de clase din învățământul postliceal	5.00	0.00				5.00
Total	12.00	0.00				12.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de clase din învățământul profesional	133.00	0.00	133.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	136.00	0.00	136.00
Total	269.00	0.00	269.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	269.00	0.00	269.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de clase din învățământul profesional	2.00
Total	2.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	5	104 gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	5	104
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	5	136
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	4	75	0	0
Total	9	179	10	240

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	1.00	28
mecanică	6.00	105
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	7.00	133

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	1.00	28
informatică	2.00	52
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	2.00	56
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	5.00	136

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	5.00	104

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	18	0	6.69

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Maghiară/Secui	0	112	0	41.64
Română	0	139	0	51.67
Total	0	269	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală	
Elevi autodeclarați	0.00	18.00	

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	80	0	29.74
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	127	0	47.21
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	30	0	11.15
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	32	0	11.90
Total	0	269	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	49	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	4	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	26	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	4	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	66	0	24.54
între 30 și 60 de minute	0	149	0	55.39
peste 60 de minute	0	54	0	20.07
Total	0	269	0	100
Timp mediu	0	46.67		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	84	31.23
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	182	67.66
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	3	1.12
Total	269	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	4	0	0	0	0	0
ateliere școlare	12	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
construcții instalații și lucrări publice	corespund integral
mecanică	corespund integral
electric	corespund integral

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:
------------	--

Nici un răspuns selectat.

D49

Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50

Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice

Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu

Da

D51

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52

Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	23	0	23
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	40	0	40
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	39	0	39
Total	70	0	70

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	19	44.19
Număr cadre didactice cu gradul II	3	6.98
Număr cadre didactice cu definitivat	8	18.6
Număr cadre didactice fără definitivat	13	30.23

Total	43	100
--------------	-----------	------------

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	43	100
Numărul de cadre didactice calificate	43	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	5	11.63
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	11.63
Numărul de cadre didactice colaboratori	3	6.98

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		38.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		38.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		12.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		2.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală	
Chimie	Acoperire integrală	
Consiliere	Acoperire integrală	
Cultură civică	Acoperire integrală	

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educație fizică	Gradul I	28	Da
Director Adjunct	Geografie	Gradul I	23	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	438	10.19

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	3	0	3

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul profesional	208
Numărul de elevi din învățământul postliceal	136
Total	344
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	344

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Total liceu	0
Total profesional	208

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri	
	Număr Elevi	
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ		104

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	9102
numărul de absențe nemotivate	8834
Total absențe pe an	17936
Număr mediu absențe pe copil	52.14

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul profesional	180	180	0	0	0	180
Numărul de elevi din învățământul postliceal	140	136	0	0	4	136

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Total	320	316	0	0	4	316
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	320	316	0	0	4	316

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	102	102	1	0	1	102

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul profesional	12	18	6	2	0
Total	12	18	6	2	0

D70b	Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	2	0	37	30	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul postliceal	0	0	0	14	122	0	136
Învățământul profesional	0	30	76	40	9	25	180

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	0	15
Numărul de elevi din învățământul profesional	38	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	84	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	37	36
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	13	13
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	62	61

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	84	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

22

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

6

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

3

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Intensificarea consilierii elevilor de clasa a XIII-a	1	pregătirea suplimentară a elevilor la materiile la care susțin probe scrise la Bacalaureat	05.05.2025	13.06.2025
Responsabilități: întocmirea planificării consultațiilor suplimentare- responsabilii de arii curriculare realizarea orelor de consultații suplimentare- profesorii de la specialitățile: matematică, limba și literatura română, chimie					
Indicatori realizare: existența planificării participarea elevilor la pregătirea suplimentară					
Comentarii: Concluzii: În viitor, ar fi ideală asigurarea unei pregătiri suplimentare și pentru absolvenții din anii precedenți, care susțin examenul în anul în curs. Deseori, aceștia se prezintă mai puțin pregătiți la examen, contribuind la obținerea unor rezultate negative pentru instituția noastră. Realizat în proporție de 90 % Lecții învățate: Pregătirea suplimentară poate ajuta ca șansele de reușită ale elevilor să fie și mai mari.					
2	Asistențe la ore cu accent pe utilizarea mijloacelor IT	1, 4	Creșterea eficienței predării și a învățării Creșterea componentei practice a orelor de curs	11.11.2024	06.06.2025
Responsabilități: distribuirea responsabilităților către responsabilii de comisie C.E.A.C afișarea planificării la avizier susținerea asistențelor- responsabili subcomisie discutarea aspectelor sesizate- responsabili subcomisii					
Indicatori realizare: Creșterea numărului de ore în care se utilizează tehnologiile informatice și de comunicare					
Comentarii: Concluzii: Schimb de experiență între cadrele didactice în ceea ce privește utilizarea diverselor aplicații în care se pot crea lecții, teste, fișe interactive, materiale. Realizat în proporție de 100 % Lecții învățate: Unele cadre didactice utilizează cu ușurință anumite mijloace IT chiar creându-și resurse proprii, alții doar utilizează resurse disponibile pe Internet, create de alte cadre didactice.					

3	Consilierea individuală și de grup a elevilor în perioada februarie-mai 2025	2, 5	îmbunătățirea capacității de gestionare a stărilor conflictuale în rândul elevilor conștientizarea importanței dezvoltării unei atitudini pro-active	06.02.2025	31.05.2025
Responsabilități: întocmirea planificării activităților de consiliere- consilier școlar inițierea proiectelor anti-volență- consilier școlar și profesori desfășurarea acțiunilor planificate- profesori, consilieri școlari					
Indicatori realizare: Participarea a 80% din elevii cursurilor de zi la proiectele anti-volență desfășurate în școală.					
Comentarii: • Concluzii: Datorită perioadelor de practică comasată, este destul de dificilă participarea integrală a tuturor elevilor la astfel de evenimente. • Realizat în proporție de 80 % • Lecții învățate: Activitățile practice și în acest caz au un impact mai semnificativ asupra elevilor.					
4	Consilieri individuale, de grup și colective	5, 2	- reducerea dificultăților de învățare - reducerea cazurilor de violență în incinta școlii - reducerea absențelor și a fenomenului de abandon - Formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor	15.10.2024	13.06.2025
Responsabilități: realizarea consilierilor individuale și de grup Implementarea programului de prevenție/intervenție pentru prevenirea absentesimului și abandonului școlar la clasele a IX-a Cu drag la școală . Perioada: septembrie- decembrie 2024					
Indicatori realizare: se va completa pe parcursul anului					
Comentarii: • Concluzii: Se recomanda consilierile individuale si de grup si pe parcursul anului urmator. • Realizat în proporție de 75 % • Lecții învățate: S-au realizat consilieri individuale si de grup cu toate clasele de nivel profesional-zi. Este important ca aceste tipuri de consiliere sa se continue si in anii urmatori.					

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

5	Diseminarea de proiecte eTwinning	2, 5	Obținerea unui feed-back din partea elevilor participanți la proiecte eTwinning realizarea unui material de prezentare pentru viitorii elevi din echipa de proiect a școlii	03.03.2025	13.06.2025
Responsabilități: responsabil CEAC- realizarea și aplicarea chestionarelor responsabil proiecte și programe educative- centralizarea și analiza chestionarelor comisia CEAC- realizarea unui material cu bune practici					
Indicatori realizare: aplicarea chestionarelor la toți elevii implicați direct și 70% din elevii claselor profesionale					
Comentarii: • Concluzii: Procesul de diseminare a implicat aproape toate clasele de la învățământul de zi, mai puțin cele care se aflau în practică comasată. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Echipa de proiecte eTwinning trebuie să păstreze elevi care au mai participat la proiecte și pot să inițieze pe cei noi, pentru a se asigura o activitate permanentă. În cazul unor cooperări internaționale, termenul limită nu se poate respecta întotdeauna, datorită perioadelor de vacanță diferite.					
6	Înscrierea și participarea la activități de perfecționare	4, 1	Îmbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionare a datelor referitoare la activitatea metodică a cadrelor didactice	03.03.2025	13.06.2025
Responsabilități: Înscrierea la grade didactice- responsabili comisii Participarea la ședințele de cerc, comisii-toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Toți membrii corpului profesoral sunt informați în ceea ce privește posibilitățile de formare continuă. Există la nivel de școală un procedeu eficientizat de informare cu privire la posibilitățile de formare profesională.					
Comentarii: • Concluzii: Formarea continuă a cadrelor didactice este necesară. • Realizat în proporție de 90 %					

Lecții învățate: Procesul de informare a cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare a dus la sporirea numărului celor care se înscriu la cursuri de formare și, implicit la îmbunătățirea calității actului educațional la nivel de școală, prin aplicarea cunoștințelor și a deprinderilor acumulate în urma formării.					
7	Introducerea unor ședințe de consiliere a elevilor identificați cu un comportament de risc	6, 2	Îmbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionarea a datelor referitoare la cazurile unor elevi cu comportamente de risc Prevenirea răspândirii atitudinilor ostile în rândul elevilor și a unor situații conflictuale	28.10.2024	30.05.2025
Responsabilități: Completarea bazei de date cu informațiile primite de la profesori-consilieri școlari Întocmirea planificării-consilier Derularea ședințelor-consilier					
Indicatori realizare: se va completa pe parcursul anului					
Comentarii:					
Concluzii: continuarea consilierilor individuale pentru elevii cu comportament de risc, colaborarea dintre profesori, diriginți și consilier școlar. Realizat în proporție de 100 % Lecții învățate: Prin comunicarea permanentă dintre profesorii diriginți și consilierul școlar s-a reușit în scurt timp identificarea elevilor cu comportament de risc. Consilierile individuale au avut un efect benefic asupra acestor elevi, în majoritatea cazelor situația lor s-a îmbunătățit.					
8	Revizuirea strategiilor CEAC	6, 4	Creșterea eficienței identificării punctelor slabe/tari în vederea creșterii calității actului educativ și al managementului școlii	15.10.2024	29.08.2025
Responsabilități: CEAC și gupurile de lucru/ șefii comisiilor metodice					

Indicatori realizare: O mai mare eficiență a activității grupului de lucru. Existența strategiei revizuite. Rezultate vizibile în creșterea eficienței activităților de monitorizare instituțională datorită aplicării strategiei și a procedurilor.
Comentarii: • Concluzii: Continuarea revizuirii procedurilor și a strategiilor în anii următori. • Realizat în proporție de 90 % • Lecții învățate: Revizuirea permanentă a procedurilor și strategiilor comisiei permite identificarea de noi oportunități și posibilități de creștere a calității, atât a actului educațional, cât și a managementului la nivel de instituție.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea chestionarelor de depistare a aspectelor care pot fi remediate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea aspectelor care necesită remediere obținerea unui feedback din partea elevilor și a părinților	09.12.2024	31.01.2025

Responsabilități: Intocmirea chestionarelor- comisie CEAC
 multiplicarea chestionarelor- secretariat
 administrarea chestionarelor- profesori
 interpretarea rezultatelor- comisie CEAC
 întocmirea planului de măsuri- CEAC în colaborare cu responsabilii de catedre

Indicatori realizare: Toți elevii de la cursurile de zi, nivelul profesional.
 Cel puțin zece elevi de la fiecare nivel de clasă seral și postliceală.
 Cel puțin zece părinți din partea fiecărei clase de la cursurile de zi.

Comentarii: • Concluzii: Continuarea revizuirii procedurilor și a strategiilor în anii următori. • Realizat în proporție de 90 % • Lecții învățate: Revizuirea permanentă a procedurilor și strategiilor comisiei permite identificarea de noi oportunități și posibilități de creștere a calității, atât a actului educațional, cât și a managementului la nivel de instituție.

2	Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfacție a serviciilor de educație oferite de unitate în rândul elevilor Evaluarea nivelului de satisfacție a serviciilor de educație oferite de unitate în rândul părinților	07.04.2025	31.07.2025
Responsabilități: multiplicarea chestionarelor- secretariat aplicarea chestionarelor- coordonatorii colectivelor cuantificarea rezultatelor- comisie CEAC înregistrarea rezultatelor pe platformă- comisia CEAC					
Indicatori realizare: existența chestionarelor completate și analiza rezultatelor acestor chestionare raportul privind satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti (elevi si parinti)					
Comentarii:					
• Concluzii: Mai multe activități cu părinții, unde pot afla despre activitatea fiecărui cadru didactic care predă la clasele copiilor lor.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Existența acestor chestionare permite identificarea unor aspecte care necesită îmbunătățire. Nu toți părinții cunosc activitatea în parte a fiecărui cadru didactic.					

3	Evaluarea nivelului de satisfacție privind activitatea șefului ierarhic	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	evaluarea șefului ierarhic al cadrelor didactice obținerea unui feedback din partea cadrelor didactice, referitor la nivelul lor de satisfacție în ceea ce privește activitatea și relația cu șeful ierarhic	02.06.2025	13.06.2025
Responsabilități: • multiplicarea chestionarelor - secretariat • aplicarea chestionarelor - coordonatorii colectivelor • cuantificarea rezultatelor - comisie CEAC					
Indicatori realizare: existența chestionarelor completate analiza feedbackului					
Comentarii:					
• Concluzii: Continuarea aplicării acestor chestionare pentru observarea directă a eventualelor aspecte ce necesită remediere					
• Realizat în proporție de 90 %					
• Lecții învățate: Indicatorul de realizare are nevoie de instrumente specifice de măsurare, care să confere o măsurare cât mai exactă a indicatorului.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
 STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
 STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Învățământul profesional				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare		X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1 Dotarea spațiilor școlare				X	
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asistențe la ore cu accent pe utilizarea mijloacelor IT	1	Creșterea eficienței predării și a învățării Creșterea componentei practice a orelor de curs	10.11.2025	08.06.2026
Responsabilități: distribuirea responsabilităților către responsabili de comisie C.E.A.C afişarea planificării la avizier susținerea asistențelor- responsabili subcomisie discutarea aspectelor sesizate- responsabili subcomisii					
Indicatori realizare: Creșterea numărului de ore în care se utilizează tehnologiile informatice și de comunicare					
Detalii: Planificarea asistențelor Realizarea asistențelor Discutarea aspectelor sesizate					
2	Bune practici în realizarea proiectelor eTwinning	5, 2	Obținerea unui feedback din partea elevilor participanți la proiecte eTwinning realizarea unui material de prezentare pentru viitorii elevi din echipa de proiect a școlii	09.03.2026	20.06.2026
Responsabilități: responsabil CEAC- realizarea și aplicarea chestionarelor responsabil proiecte și programe educative- centralizarea și analiza chestionarelor					
Indicatori realizare: Se va completa pe parcursul anului					
Detalii: Prezentarea proiectelor eTwinning la care participa institutia noastra. Reorganizarea echipei de proiect a școlii. Prezentarea rolului și misiunii școlilor eTwinning					

Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

3	Consilierea individuală și de grup a elevilor în perioada februarie-mai 2026	5, 1	îmbunătățirea capacității de gestionare a stărilor conflictuale în rândul elevilor conștientizarea importanței dezvoltării unei atitudini pro-active	09.02.2026	22.05.2026
Responsabilități: întocmirea planificării activităților de consiliere- consilier școlar inițierea proiectelor antiviolență- consilier școlar și profesori desfășurarea acțiunilor planificate- profesori, consilieri școlari					
Indicatori realizare: Se va completa pe parcursul activității					
Detalii: Consilierea individuală și de grup a elevilor în perioada februarie-mai 2026 Inițierea și desfășurarea proiectelor antiviolență					
4	Înscrierea și participarea la activități de perfecționare	4, 1	Îmbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionare a datelor referitoare la activitatea metodică a cadrelor didactice	09.03.2026	19.06.2026
Responsabilități: Înscrierea la grade didactice- responsabili comisii Participarea la ședințele de cerc, comisii-toate cadrele didactice					
Indicatori realizare: Se va completa pe parcursul anului					
Detalii: Informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de perfecționare Înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare					
5	Intensificarea consilierii elevilor de clasa a XIII-a	1	pregătirea suplimentară a elevilor la materiile la care susțin probe scrise la Bacalaureat	16.02.2026	12.06.2026
Responsabilități: întocmirea planificării consultațiilor suplimentare- responsabili de arii curriculare realizarea orelor de consultații suplimentare- profesorii de la specialitățile: matematică, limba și literatura română, chimie/ fizică					
Indicatori realizare: existența planificării participarea elevilor la pregătirea suplimentară					

Detalii: Intensificarea consilierii elevilor de clasa a XIII-a care susțin probele scrise la Bacalaureat
Realizarea unei planificări speciale
Efectuarea orelor de pregătire pentru probele scrise la Bacalaureat

6	Introducerea unor ședințe de consiliere a elevilor identificați cu un comportament de risc	5, 2	Îmbunătățirea sistemului de centralizare și de gestionarea a datelor referitoare la cazurile unor elevi cu comportamente de risc Prevenirea răspândirii atitudinilor ostile în rândul elevilor și a unor situații conflictuale	03.11.2025	30.04.2026
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Completarea bazei de date cu informațiile primite de la profesori-consilieri școlari
Întocmirea planificării-consilier
Derularea ședințelor-consilier

Indicatori realizare: Se va completa pe parcursul activitatilor

Detalii: Completarea bazei de date de către consilierii școlari pe baza informațiilor furnizate de profesori și diriginți
Realizarea unei planificări pentru aceste consilieri individuale.
Realizarea consilierilor individuale pentru elevii cu comportament de risc.

7	Revizuirea strategiilor CEAC	6	Creșterea eficienței identificării punctelor slabe/tari în vederea creșterii calității actului educativ și al managementului școlii	20.10.2025	28.08.2026
---	------------------------------	---	---	------------	------------

Responsabilități: CEAC și gupurile de lucru/ șefii comisiilor metodice

Indicatori realizare: O mai mare eficiență a activității grupului de lucru. Existența strategiei revizuite.
Rezultate vizibile în creșterea eficienței activităților de monitorizare instituțională datorită aplicării strategiei și a procedurilor.

Detalii: Stabilirea strategiilor procedurale împreună cu grupul de lucru (membrii CEAC, șefii comisiilor metodice, etc.)
Implementarea strategiilor procedurale revizuite

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea nivelului de satisfacție a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	stabilirea nivelului de satisfacție al cadrelor didactice realizarea analizei rezultatelor acestor chestionare	13.04.2026	18.05.2026
Responsabilități: multiplicarea chestionarelor-secretariat aplicarea chestionarelor- coordonatorii colectivelor cuantificarea rezultatelor- comisie CEAC înregistrarea rezultatelor pe platformă- comisia CEAC					
Indicatori realizare: existența chestionarelor de satisfacție a cadrelor didactice analiza rezultatelor acestor chestionare					
Aspecte reținute: Chestionarele se vor aplica tuturor cadrelor didactice, atât titularilor cât și suplinitorilor.					
2	Aplicarea chestionarelor de depistare a aspectelor care pot fi remediate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea aspectelor care necesită remediere obținerea unui feedback din partea elevilor și a părinților	08.12.2025	30.01.2026
Responsabilități: Intocmirea chestionarelor- comisie CEAC multiplicarea chestionarelor- secretariat administrarea chestionarelor- profesori interpretarea rezultatelor- comisie CEAC întocmirea planului de măsuri- CEAC în colaborare cu responsabilii de catedre					

Indicatori realizare:

Toți elevii de la cursurile de zi, nivelul profesional.

Cel puțin zece elevi de la fiecare nivel de clasă seral și postliceală.

Cel puțin zece părinți din partea fiecărei clase de la cursurile de zi.

Aspecte reținute: Se necesită o implicare activă a părinților

3	Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfacție a serviciilor de educație oferite de unitate în rândul elevilor Evaluarea nivelului de satisfacție a serviciilor de educație oferite de unitate în rândul părinților	13.04.2026	29.05.2026
---	--	--	--	------------	------------

Responsabilități: multiplicarea chestionarelor- secretariat

aplicarea chestionarelor- coordonatorii colectivelor

cuantificarea rezultatelor- comisie CEAC

înregistrarea rezultatelor pe platformă- comisia CEAC

Indicatori realizare: existența chestionarelor completate și analiza rezultatelor acestor chestionare
raportul privind satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti (elevi și părinți)

Aspecte reținute: În general, elevii sunt mulțumiți de calitatea actului educativ în unitatea noastră, apreciază pozitiv activitatea de predare-învățare, relațiile cu profesorii și participă la activități extrașcolare.

Aspectul care îi nemulțumește pe unii elevi și părinți este desfășurarea pregătirii practice, este vorba de niște cazuri particulare la anumite firme.



Liceul Tehnologic "Unio-Traian Vuia" Satu Mare

4	Evaluarea nivelului de satisfacție privind activitatea șefului ierarhic	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	evaluarea șefului ierarhic al cadrelor didactice obținerea unui feedback din partea cadrelor didactice, referitor la nivelul lor de satisfacție în ceea ce privește activitatea și relația cu șeful ierarhic	08.06.2026	16.06.2026
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități:

- multiplicarea chestionarelor - secretariat
- aplicarea chestionarelor - coordonatorii colectivelor
- cuantificarea rezultatelor - comisie CEAC

Indicatori realizare: existența chestionarelor completate
analiza feedbackului

Aspecte reținute: Relația cadrelor didactice cu șefii ierarhici este una optimă și de colaborare

5	Urmărirea traseului de cariera al absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	Completarea bazei de date cu absolvenții anilor precedenți.	08.12.2025	16.02.2026
---	---	-------------------------------------	---	------------	------------

Responsabilități: Actualizarea bazei de date cu datele personale și traseul de cariera a foștilor absolvenți- diriginții

Centralizarea datelor- secretariat

Incarcarea documentului pe site-ul ARACIP- responsabil CEAC

Indicatori realizare: Se va completa pe parcursul activității

Aspecte reținute: Se va lua legătura cu foștii diriginți, care vor colabora în completarea datelor care necesită actualizare.

Director,

Responsabil CEAC,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]